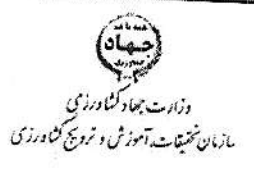


شماره: ۴۸۸۸/۳۱۵
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۰۹
پوست ندارد



رئیس محترم موسسه / پژوهشکده و مرکز ملی تحقیقات
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
رئیس محترم مجتمع آموزش جهاد کشاورزی استان
موضوع: تمدید قرارداد انجام کارمعین
سلام علیکم

- با احترام، با استناد به مصوبه اولین جلسه هیئت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی سازمان در مورخ ۹۲/۲/۳ به استحضار می‌رساند با تمدید قرارداد انجام کار معین آن دسته از نیروهای واجد شرایط که قبلاً مجوز قرارداد کار معین آنان از سوی وزارت متبوع و این دفتر صادر گردیده و تا مورخ ۹۱/۱۲/۲۹ اشتغال بکار داشته اند، با رعایت موارد مشروحه ذیل از تاریخ ۹۲/۱/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹ موافقت می‌گردد.
۱. تأمین اعتبار حقوق و مزایای افراد از محل اعتبارات توافق شده همانند سال گذشته خواهد بود.
 ۲. تکمیل فرم قرارداد انجام کار معین و اخذ موافقت این دفتر برای سال جاری الزامی است.
 ۳. اخذ نظریه مجدد هسته گزینش از طریق استان صرفاً برای افرادی که مدت زمان نظریه گزینش آنان به اتمام رسیده است (درواحدهای مستقر در استان تهران والبرز نظریه مزبور از طریق این دفتر قابل پیگیری می باشد).
 ۴. انعقاد قرارداد براساس مفاد قرارداد پیوست انجام شود.
 ۵. در هنگام محاسبه حقوق و مزایای مربوطه رعایت حداقل حقوق قید شده در بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی می باشد.

محمد قدیری ایبانه
مدیرکل دفتر منابع انسانی
و نوسازی اداری

جمهوری اسلامی ایران - وزارت جهاد کشاورزی - دفتر امور اداری، رفاه و بهداشت - شماره استان تهران - تلفن ها و بخشنامه ها

فرم قرارداد کار معین

شماره: ۷۷۸ / ۲۰۰
تاریخ: ۱۳۹۰ / ۲ / ۹
پست: ۲۲



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی
مدیریت توسعه زیراتحادیه‌ها

باسمه تعالی

کتاب سال جهاد اقتصادی

"دفتر معین و معین"

فوری

سازمان جهاد کشاورزی استان
سازمان / شرکت مادر تخصصی
موسسه پژوهش های برنامه ریزی و اقتصاد کشاورزی
موضوع: فرم قرارداد کار معین

با سلام و احترام

با توجه به مجوز حاصل از تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری، به پیوست نمونه فرم قرارداد انجام کار معین جهت بهره برداری ارسال می گردد. مقتضی است رعایت ضوابط مندرج در تبصره و ماده فوق الذکر و انعقاد قرارداد صرفاً در قالب فرم مذکور و از تاریخ ۹۰/۱/۵ قابل اجرا می باشد. (م. ۲/۱۳)

سیدعلی صدرالسادات

معاون وزیر

کمرنوشت:

• جناب آقای پالیزگر مدیر کل محترم دفتر امور اداری، رفاه و پشتیبانی برای اطلاع و همکاری لازم اقدام کننده: احمدزاده

تهران - میدان بهاد (فالمی) ساختمان شهید خانیان تلفن: ۰۵-۸۸۹۰۶۰۲۰ - ۰۹-۸۸۸۹۲۳۰۹ - کد پستی: ۱۴۱۵۸۹۴۵۱۱

لغات کتبی

۹۱۳۰۲۷

۹۴۵۰۲۱۵

❖ این قرار داد جهت انجام امور خدماتی و پشتیبانی قابل انعقاد نبوده و حداقل مدرک تحصیلی مورد نیاز طرف دوم، مدرک دانشگاهی و همتراز آن می باشد.

❖ طرف دوم جهت تضمین اجرای مطلوب و مورد توافق موضوع ماده (۱) این قرار داد یک فقره سفته به مبلغ کل قرار داد تحویل طرف اول می نماید که در صورت عدم انجام تعهدات و یا خسارت، طرف اول ضمن تشخیص نوع و میزان خسارت راساً نسبت به جبران خسارت خود از محل تضمین اقدام نماید. در صورت عدم تکافوی تضمین، طرف اول از طریق مراجع قضائی مجاز به پیگیری و اقدام خواهد بود.

❖ طرف دوم متعهد می گردد قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت مصوب ۱۳۳۷ را رعایت نماید.

ماده ۶- محل تامین اعتبار

محل اعتبار این قرار داد از فصل برنامه دستگاه می باشد.

ماده ۷- تعداد نسخ قرار داد

این قرار داد در سه نسخه تنظیم و هر کدام حکم واحد دارد.

امضا طرف اول

امضای طرف دوم

ماده ۴- تعهدات طرف قرار داد

❖ طرف قرار داد متعهد میگردد مشمول اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب ۱۳۷۳ نمی باشد.

❖ ساعت کار برابر ضوابط و مقررات محل خدمت و میزان آن معادل ۴۴ ساعت در هفته می باشد.

❖ طرف قرارداد ملزم به حفظ و نگهداری اسناد و اطلاعات محل خدمت بوده و هرگونه انتقال اطلاعات به اشخاص یا واحدهای دیگر ممنوع می باشد.

❖ همانگونه که در تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت نیز تصریح شده است عقد این قرار داد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی، پیمانی یا تبدیل وضع به سایر انواع قرار داد کاری از جمله قرارداد کار مشخص از سوی وزارت خانه / سازمان برای طرف قرار داد ایجاد نکرده و برابر ماده (۱۸۸) قانون کار از شمول قانون اخیرالذکر نیز خارج است.

❖ طرف قرارداد، مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت هرگونه ایراد خسارت با سوء استفاده، وزارتخانه / سازمان با تشخیص خود از محل قرار داد خسارت وارده را جبران می نماید.

❖ طرف قرار داد متعهد می گردد تمامی موضوع این قرار داد را راساً انجام داده و به هیچ وجه حسن واگذاری تمام یا قسمتی از کار را به غیر ندارد.

❖ در قبال انجام خدمات موضوع قرار داد به طرف قرار داد منحصرأ مبلغ مندرج در ماده (۳) قرار داد پرداخت و هرگونه پرداختی خارج از چهارچوب این قرار داد ممنوع می باشد.

ماده ۵- شرایط عمومی قرارداد:

❖ طرف اول قرار داد می تواند بنا به تشخیص خود در موارد لازم از جمله عدم رضایت از کار طرف دوم، عدم نیاز، عدم رعایت مقررات کاری و انضباطی و نسبت به فسخ قرار داد اقدام و به تناسب حجم کار انجام شده مبلغ کار کرد را با لحاظ ماده (۳) قرار داد پرداخت نماید.

قرار داد انجام کار معین

این قرار داد به استناد تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۱۰) قانون مدنی بین
آقا/خانم نمایندگی از وزارتخانه / سازمان از یک طرف و
آقای/خانم فرزند دارای کد ملی به شماره شناسنامه
صادره از متولد با وضعیت تاهل دارای مدرک تحصیلی
..... رشته با وضعیت نظام وظیفه به عنوان طرف
دوم منعقد میگردد.

آدرس : تلفن : شماره حساب بانک و شعبه

ماده ۱- موضوع قرار داد:

نوع کار : انجام امور مربوط به محل جغرافیائی خدمت محل
اشتغال:

ماده ۲- مدت قرار داد

مدت این قرار داد از تاریخ لغایت است .

ماده ۳- مبلغ قرار داد

مبلغ کل این قرارداد ریال می باشد که بابت هر ماه به میزان ریال در صورت

انجام کار و پس از کسر کسورات قانونی پرداخت خواهد شد.

تبصره : طرف قرار داد از ابتدای قرارداد از نظر بازنشستگی، خدمات درمانی و حوادث ناشی از کار مشمول مقررات تامین

اجتماعی خواهد بود. حق بیمه مقرر همه ماهه برابر مقررات قانون تامین اجتماعی (۲۰/۲۰ توسط طرف اول و ۰/۷ توسط

طرف دوم) به صندوق مزبور واریز خواهد شد .