



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره: ۲۶۸۱۶/۲۱۵

تاریخ: ۲۲/۰۴/۸۹

پیوست: ۲ برگه

رئیس محترم موسسه تحقیقات / پژوهشکده / مرکز تحقیقات ملی
رئیس محترم آموزش عالی علمی - کاربردی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی
رئیس محترم مجتمع / مرکز آموزش
موضوع: کارت اعتباری با نشان ویزای بین المللی

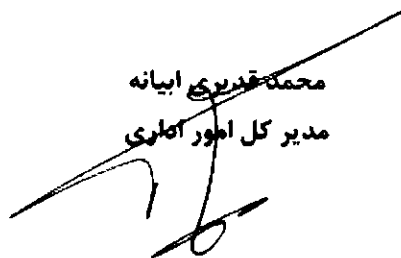
سلام علیکم

با احترام، به پیوست تصویر نامه شماره ۸۹/۶۶/۷۵۴۶ مورخ ۸۹/۴/۱ ستاد امور رفاهی وزارت علوم تحقیقات و فن آوری و توافقات صورت پذیرفته ستاد مذکور با بانک ملی ایران در خصوص اعضاء محترم هیئت علمی ایفاد میگردد.
با عنایت به آنکه جهت تامین ارز مورد نیاز برای خرید کتب، مقالات، نشریات از خارج از کشور، پرداخت حق عضویت در مجامع بین المللی و ... بر روی شبکه اینترنت و همچنین در مسافرت های خارج از کشور می توان از کارت های اعتباری با نشان ویزای بین المللی که جایگزین کارت های بین المللی نقره ای (سیلور) گردیده طبق شرایط زیر استفاده نمود لذا خواهشمند است مراتب به اطلاع ذینفعان رسانده شود.

- ۱- کارت اعتباری با نشان ویزای بین المللی فقط جهت اعضاء محترم هیئت علمی رسمی و رسمی آزمایشی صادر میگردد.
- ۲- متقاضیان ضمن ارائه معرفی نامه از محل اشتغال به همراه آخرین حکم کارگزینی، نسبت به تکمیل فرم تعهد نامه (فرم پیوست) اقدام و مدارک مذکور را به این اداره کل ارسال نموده تا اقدام لازم بعمل آید.
- ۳- میزان استفاده از کارت توسط مالک آن در حد توافق شده بانک عامل با وی می باشد که در فواصل زمانی به اطلاع وی خواهد رسید و تا تاریخ سررسید که بطور برجسته بر روی کارت مشخص شده است، قادر به استفاده از آن خواهد بود.
- ۴- دارنده کارت می تواند در حد تعیین شده توسط بانک، پول نقد از هر یک از دستگاه های ATM بانک ها و یا موسسات مالی که عضو ویزای بین المللی بوده و امکاناتی جهت استفاده از ATM در آنها پیش بینی گردیده است دریافت نمایند.
- ۵- صدور کارت مذکور مستلزم هزینه هایی از قبیل: **صدور اولیه کارت ۲۵ یورو، هزینه سالانه ۱۰۰ یورو، کارمزد برداشت از دستگاه های ATM ۳/۵ درصد مبلغ برداشتی و هزینه های پرداخت از درگاه دستگاه های کارتخوان POS می باشد.**

- ۶- مدت زمان جهت صدور کارت فوق حداقل ۴۵ روز از زمان تحویل مدارک به بانک عامل می باشد.
- ۷- اعضاء هیئت علمی که قبلاً از کارت های بین المللی استفاده نموده و مایل به بهره مندی از این خدمات می باشند در صورتیکه کارت در اختیار فعال باشد، تا پایان اعتبار نیازی به مراجعه نخواهند داشت.

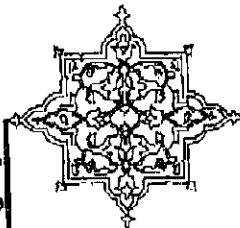
محمد تقی پیری ابیانه
مدیر کل امور آگاهی



آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵

فلاکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳ تلفن: ۲۲۴۱۴۴۱۳-۱۶

<http://www.arei.ir>



برورش ۵۹- مرکز جهانی علوم اسلامی ۶۰- مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی دیلمان (لاهیجان) ۶۱-
مؤسسه آموزش عالی خیام ۶۲- پایگاه استنادی علوم جهان اسلام
معاونین محترم اداری، مالی و مدیریت منابع، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی، پژوهشی، آموزشی، پشتیبانی حقوقی
و امور مجلس، معاونت فناوری، مشاوران وزیر، دفتر وزارتی، مشاور وزیر و مدیرکل دفتر بازرسی و پاسخگویی به
شکایات، دفتر هماهنگی هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی، مشاور وزیر و مدیرکل دفتر همکاری های
علمی و بین المللی، اداره کل روابط عمومی، دفتر هیاتهای امنای و هیات همیزه مرکزی، دفتر حراست مرکزی - مشاور
وزیر و رئیس دبیرخانه هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی - دبیرخانه هیات مرکزی گزینش کارکنان مرکز
مقاومت بسیج - صندوق رفاه دانشجویان - کمیسیون ملی یونسکو در ایران

باسلام،

احتراماً با توجه به توافق نامه شماره ۶۶۷۱/۹۹۴۵/۷ مورخ ۸۹/۳/۱۳ موضوع صدور کارت با نشان ویزای
بین الملل برای اعضای محترم هیات علمی جهت تأمین ارز مورد نیاز جهت خرید کتب، مقالات، نشریات
خارج از کشور، پرداخت حق عضویت مجامع بین المللی و... بر روی شبکه اینترنت و همچنین استفاده در
مسافرت، های خارج از کشور، با توجه به تغییر شرایط صدور کارت های قبلی، خواهشمند است طبق روال
قبیل نسبت به معرفی اسامی متقاضیان جدید به همراه تصویر حکم کارگزینی و تعهدنامه (تکمیل شده با
امضای معاون محترم اداری مالی و مهر دانشگاه) به این ستاد و یا ارسال مدارک به پست
الکترونیکی setadrefahi@msrt.ir اقدام لازم مبذول فرمایند

ضمناً "اعضای هیات علمی که قبلاً" از کارت های بین المللی استفاده نموده و مایل به بهره گیری از
این خدمات می باشند به موارد زیر توجه نمایند

- ۱- در صورتیکه کارت در اختیار، فعال باشد تا پایان اعتبار نیازی به مراجعه به این ستاد نمی باشد.
 - ۲- در صورت پایان یافتن اعتبار کارت و یا ابطال آن ارائه کارت قبلی جهت معرفی نامه جدید ضروری
می باشد.
 - ۳- در صورت مسدود بودن کارت، گرفتن نامه از بانک مبنی بر مسدود بودن برای صدور معرفی نامه
جدید ضروری است.
 - ۴- در صورتیکه متقاضی قبلاً به این ستاد مراجعه و معرفی نامه گرفته اما به بانک مراجعه نکرده است
لازم است اصل معرفی نامه قبلی را در مراجعه مجدد به ستاد به همراه داشته باشد.
- جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص شرایط جدید اعلام شده از سوی بانک به آدرس

<http://msrt.ir/sites/setadrefahi> مراجعه شود. / م

هادی نظریور

مشاور معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

و دبیر ستاد امور رفاهی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نوبن خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۲۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

تعهدنامه

اینجانب:

فرزند:

دارای شماره شناسنامه:

صادره از:

ساکن:

عضو هیات علمی

با وضعیت استخدامی

که متقاضی استفاده از تسهیلات

کارت با نشان ویزای بین الملل بانک ملی می باشم، به دانشگاه/مؤسسه/مرکز

و کالت می دهم تا در صورت اعلام تسهیلات دهنده یا ستاد امور رفاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر به تعویق افتادن اقساط اینجانب بابت عدم بازپرداخت صورتحساب تسویه نشده حداکثر ۲۰ روز پس از تاریخ صورتحساب، مبلغ مورد نظر (مبلغ اقساط + جریمه تاخیر در تادیه بدهی) از حقوق و سایر دریافتی های اینجانب کسر نموده و به حسابی که تعیین خواهد شد واریز نماید.

بدیهی است در صورت استنکاف و یا انفضال از خدمت به هر دلیل، شخصاً نسبت به تسویه باقی مانده بدهی خود اقدام می نمایم.

امضاء متقاضی

اینجانب:

فرزند:

دارای شماره شناسنامه:

صادره از:

ساکن:

عضو هیات علمی:

با وضعیت استخدامی

پرداخت به موقع صورتحساب آقای/خانم

بابت استفاده از کارت با نشان ویزای بین الملل را ضمانت نموده و اعلام می دارد در صورت استنکاف نامبرده از پرداخت صورتحساب مزبور به هر دلیل، دانشگاه/مؤسسه/مرکز می تواند تا استرداد کامل بدهی این مبلغ را از حقوق و سایر دریافتی های اینجانب کسر و به حسابی که توسط تسهیلات دهنده یا ستاد امور رفاهی وزارت علوم تعیین می نماید واریز نمایند.

امضاء ضامن

ستاد امور رفاهی اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بدینوسیله گواهی می شود که آقای/خانم (متقاضی کارت)

و آقای/خانم (ضامن)

از اعضای هیات علمی دانشگاه/مؤسسه/مرکز

می باشند چنانچه به هر دلیل پرداخت

صورتحساب مزبور به تعویق افتد این دانشگاه/مؤسسه/مرکز ضمن داشتن مسئولیت تضامنی در بازپرداخت اصل و جریمه تاخیر مزبور نسبت به کسر وجوه از تسهیلات گیرنده یا ضامن ایشان و واریز آن به هر حسابی که توسط تسهیلات دهنده یا ستاد امور رفاهی وزارت علوم اعلام شود حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی وامضاء

نام و نام خانوادگی و امضاء ذیحساب

مهر دانشگاه/مؤسسه/مرکز

ریاست

یا مدیر کل امور مالی