



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره: ۸۰۰۱۸/۲۱۵

تاریخ: ۸۸/۱۱/۲۷

پیوست:

مابایستی به سمت اصلاح الگوی مصرف حرکت کنیم. مقام معظم رهبری

رئیس محترم مؤسسه پژوهشکده و مرکز ملی تحقیقات
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
رئیس محترم مجتمع آموزش استان
موضوع: برگزاری دوره های اسناد
سلام علیکم

با احترام، با عنایت به برنامه ریزی قبلی جهت تعیین تکلیف اسناد واحد های تابعه و مستقل استانی در سال ۱۳۸۹ که به پیوست جدول مربوطه به تفکیک استان تهران (شماره ۱) و سایر استان ها (شماره ۲) ایفاد می گردد خواهشمند است دستور فرمایید طبق برنامه زمانبندی اقدام لازم معمول گردد.
لازم به ذکر است در هنگام اعزام همکاران در واحدهای مشخص شده موارد زیر رعایت گردد.

الف: اقدامات قبل و در حین برگزاری دوره:

- ۱- جمع آوری اسناد واحد محل برگزاری دوره از ابتدای شروع فعالیت مرکز به صورت متمرکز قبل از ورود همکاران
- ۲- موضوعات کلیه اسناد می بایست مشخص شود.
- ۳- دستکش و ماسک به تعداد افراد تهیه گردد.
- ۴- پیش بینی فضای مناسب جهت فعالیت همکاران (تقریباً ۲۰ نفر) با رعایت اصول بهداشت
- ۵- حضور یک نفر نماینده از سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران جهت تحویل اسناد مازاد در دوره پیش بینی شود (مکاتبات تعیین نماینده مزبور توسط این اداره کل انجام خواهد گردید)

ب: اقدامات پس از برگزاری دوره:

- ۱- با توجه به هماهنگی بعمل آمده با دفتر آموزش کارکنان مجتمع آموزشی که در آن استان دوره آموزش برگزار می گردد می بایست نسبت به صدور گواهینامه دوره ها اقدام نمایند
- ۲- پس از برگزاری هر دوره در استان برگزار کننده می بایست گزارش کامل از اقدامات انجام شده بشرح جدول زیر تکمیل و حاشر ظرف مدت ۲ هفته به این اداره کل ارسال نمایند.

ردیف	واحد مربوطه	تعداد اوراق امحائی	مساحت فضاهای آزاد شده (مترمربع)	تعداد اسناد انتقالی با قدمت ۴۰ سال بیشتر به سازمان اسناد ملی	تعداد عناوین درخواستی جهت اخذ مجوز	نفرساعت آموزش	توضیحات

محمد قدیری ابیانه
مدیر کل امور اداری

رونوشت:

- جناب آقای مهندس میثمی تبار مدیرکل محترم دفتر آموزش کارکنان جهت استحضار و دستور اقدام لازم در خصوص اعطای مجوز دوره های آموزشی مزبور
- جناب آقای دکتر گیلوری سرپرست محترم مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی جهت استحضار
- روسای محترم کارگروه اداری و کارگزینی مناطق کشور جهت استحضار و هماهنگی لازم

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵

فکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳ تلفن: ۱۶-۲۲۴۱۴۴۱۳

<http://www.arei.ir>

برنامه زمانبندی دوره آموزش اسناد واحدهای مستقر در استان تهران در سال ۱۳۸۹

جدول شماره یک

ردیف	نام موسسه	ماه	تاریخ		ایام هفته	همکار	ردیف
			تا	از			
۱	موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر	فروردین	۱/۲۴	۱/۲۵	سه شنبه و چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۱
۲	موسسه تحقیقات جنگلها و مراتع کشور	اردیبهشت	۲/۷	۲/۸	سه شنبه و چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۲
۳	موسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی	اردیبهشت	۲/۱۴	۲/۱۴	سه شنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۳
۴	موسسه تحقیقات ثبت و کنترل گواهی بذر و نهال	اردیبهشت	۲/۱۵	۲/۱۵	چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۴
۵	موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی	اردیبهشت	۲/۳۱	۲/۲۲	سه شنبه و چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۵
۶	مرکز تحقیقات کم آبی و خشکسالی	خرداد	۳/۴	۳/۵	سه شنبه و چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۶
۷	موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه بذر چغندر قند	خرداد	۳/۱۸	۳/۱۸	سه شنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۷
۸	پژوهشکده بیوتکنولوژی کشاورزی	خرداد	۳/۱۹	۳/۱۹	چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۸
۹	آموزش عالی علمی - کاربردی	تیر	۴/۸	۴/۹	سه شنبه و چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۹
۱۰	موسسه تحقیقات خاک و آب	تیر	۴/۲۲	۴/۲۳	سه شنبه و چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۱۰
۱۱	موسسه تحقیقات شیلات ایران	تیر	۴/۲۹	۴/۲۹	سه شنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۱۱
۱۲	مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان تهران	مرداد	۵/۱۲	۵/۱۳	سه شنبه و چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۱۲
۱۳	مرکز آموزش امام خمینی (ره)	مرداد	۵/۲۶	۵/۲۷	سه شنبه و چهارشنبه	مجموعه نمایندگان اسناد استان تهران	۱۳

برنامه زمانبندی دوره آموزش اسناد واحدهای مستقر در استان - سال ۱۳۸۹

جدول شماره ۲

منطقه پنج	منطقه چهار		منطقه سه		منطقه دو		منطقه یک		تاریخ	زمان برگزاری	عنوان دوره آموزشی	ردیف
	استان	مرکز تحقیقات مجمع آموزش موسسه پنبه	استان	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	استان	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	استان	مرکز تحقیقات مجمع آموزش				
مرکز تحقیقات مجمع آموزش	گیلکلیوبه و بویبر احمد	گلستان	هرمزگان	خوزستان	کردستان	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	کردستان	فروردین اردیبهشت	دوره آموزشی تعیین تکلیف اسناد راكد	۱	
مرکز تحقیقات مجمع آموزش مرکز تحقیقات شوری	یزد	گیلان	سیستان و بلوچستان	معاونت دیم مرکز تحقیقات مجمع آموزش	کرمانشاه	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	آذربایجان غربی	خرداد	آشنایی با قوانین و مقررات سازمان اسناد ملی ایران	۲	
مرکز تحقیقات مجمع آموزش	چهارمحال بختیاری	مازندران	جیرفت	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	لرستان	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	اردبیل	تیر	نحوه بایگانی موضوعی	۳	
مرکز تحقیقات مجمع آموزش	قم	گیلان	کرمان	مرکز تحقیقات مجمع آموزش موسسه پسته	ایلام	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	رنگان	مرداد	یکسان سازی بایگانی ها	۴	
مرکز تحقیقات سمنان مجمع آموزش مرکز تحقیقات شاهرود	سمنان	مازندران	خراسان جنوبی	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	مرکزی	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	قزوین	شهریور	امحاء اسناد راكد	۵	
			بوشهر	مرکز تحقیقات مجمع آموزش	خوزستان	مرکز تحقیقات صفی آباد موسسه خرما	موسسه دیم	آذربایجان شرقی				۶

هماهنگ کننده دوره های آموزشی در هر منطقه به عهده رئیس محترم کارگروه اداری و کارگزینی منطقه خواهد بود.