



وزارت جهاد و آموزش
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
بسم تعالی

شماره: ۶۳۳۳۲/۲۱۵
تاریخ: ۱۳۹۰/۱۱/۰۱
پوسته ندارد

رئیس محترم موسسه تحقیقات / رئیس محترم پژوهشکده
رئیس محترم مرکز ملی / رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
رئیس محترم مجتمع آموزشی
موضوع: مسیر ارتقای شغلی کارشناسان

سلام علیکم

احتراماً، در راستای نامه شماره ۲۸۰/۳۰۴۸۶ مورخ ۹۰/۱۰/۱۲ مدیر کل محترم دفتر امور اداری، رفاه و پشتیبانی وزرات متبوع و ابطال بخشنامه شماره ۲۰۰/۴۹۶۴ مورخ ۸۸/۰۲/۱۲ دفتر امور نظامهای جبران خدمت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه ریاست جمهوری (موضوع ممنوعیت بررسی پرونده های مربوط به مسیر ارتقاء شغلی مدیران، کارشناسان و... به دلیل اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری) طی رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری (موضوع دادنامه شماره ۲۰۱ مورخ ۹۰/۰۵/۱۷) نحوه بررسی پرونده های افرادی که تا تاریخ ۸۷/۱۲/۲۹ براساس آخرین دستورالعمل های ابلاغی سازمان متبوع به شماره های ۵۹۹۳۳/۲۱۵ مورخ ۸۶/۰۹/۱۵ و شماره ۸۸۴۲/۲۱۵ مورخ ۸۷/۰۲/۱۶ مشمول طرح ویا واجد شرایط سطوح ارشد، خبره بوده اند به شرح زیر جهت بررسی و گذردن کار ابلاغ می گردد. شایسته است با توجه به فرصت اندک تا پایان سال و نیز تراکم کار و تسریع در برقراری حقوق و مطالبات مربوطه افراد ذی نفع اقدام عاجل معمول گردد.

۱- تشکیل پرونده و تنظیم مدارک مورد نیاز فرد متقاضی مطابق شرایط تا پایان سال ۱۳۸۷

الف - پوشه: روی جلد پوشه مشخصات اعم از نام واحد، نام و نام خانوادگی، عنوان آخرین مدرک

تحصیلی و رشته تحصیلی، رتبه فعلی فرد.

ب - تکمیل دقیق فرم ارزشیابی

ج - گواهی جانبازی و یا آزادگی (در صورت ایثارگری)

د - آخرین حکم کارگزینی سال ۸۷

ه - تصویر مدارک تحصیلی

و - ابلاغ واحکام کارگزینی پست های سرپرستی و مدیریتی

ز - فهرست تائید شده دوره های آموزشی

ح - گواهی زبان

ط - گواهی دوره های کامپیوتر اعم از ICDL و...

ی - گواهی معتبر اختراعات و اکتشافات



ی - گواهی معتبر اختراعات و اکتشافات

ک - گواهی نخبگی

ل - فهرست و تصویر مقالات ، فهرست و تصویر طرح های مصوب تحقیقاتی اجرا شده به صورت مجری یا همکار و تصویر ابلاغ قبلی هیات عمیزه ارتقای شغلی

۲- آخرین مدرک تحصیلی فرد مندرج در حکم کارگزینی منتهی به پایان ۱۳۸۷ ملاک عمل خواهد بود .

۳- تصدی پست کارشناسی براساس آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ حداقل شرایط پذیرش پرونده است .

۴- از ارسال پرونده همکاری که در سال ۸۷ به این هیات ارسال و امتیاز لازم را کسب نکرده اند خودداری فرمائید .

۵- ضرورتی به بررسی پرونده ها در کارگروه استانی و تعیین امتیاز نیست .

۶- پرونده های افراد مامور به آن موسسه ، مرکز و مجتمع و یا منتقل شده از آن واحد ، بدون حقوق ارسال نگردد .

۷- کل اوراق مندرج در پرونده باید به امضاء بالاترین مقام مجاز آن واحد و ممهور به مهر برابر اصل باشد.

۸- کلیه مستندات ضمیمه می گردد.

محمد قدیری ایبانه
مدیر کل امور اداری

شماره: ۲۸۰/۳۰۴۸۶
تاریخ: ۱۳۹۰/۱۰/۱۴
پست: اداره



بسمه تعالی



سازمان جهاد کشاورزی
اداره کل امور باغبانی و صنایع آبیاری
تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳

سازمان جهاد کشاورزی استان
سازمان / شرکت مادر تخصصی / موسسه پژوهشهای برنامه ریزی و اقتصاد کشاورزی
با سلام و دعای خیر

احتراماً، نظر به ابطال بخشنامه شماره ۲۰۰۹/۹۶۶ مورخ ۸۸/۲/۱۲ دفتر امور نظامهای حیوان محذرت مساوت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری در خصوص عدم امکان بررسی پرونده های افراد مشمول طرح مسیر ارتقاء شغلی مدیران، مشاوران و کارشناسان بدلیل اجرایی شدن قانون مدیریت خدمات کشوری از ابتدای سال ۸۸ توسط هیأت عمومی دیوان عدالت اداری (موضوع دادنامه شماره ۲۰۱ مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۱۷) بدینوسیله باستحضار میرساند، همکارانی که قبل از اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری (تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۲۹) دارای شرایط لازم جهت دریافت فوق العاده ویژه سطوح ارشد، خبره و عالی بوده ولیکن تا آن تاریخ اجرایی نگردیده، مقتضی است ضمن تشکیل هیأت مسیر ارتقاء شغلی نسبت به بررسی پرونده های همکاران مشمول با رعایت کلیه شرایط مندرج در دستورالعمل شماره ۲۰۰۹/۱۳۶۴۴ مورخ ۸۶/۹/۲۷ معاون محترم وزیر (وقت) و اصلاحات بدی القام و پس از تأیید و صدور احکام همکاران مشمول فوق العاده ویژه ارشد توسط آن واحد سازمانی، پرونده همکاران واجد شرایط سطوح خبره و عالی را مطابق دستورالعمل مذکور جهت پیگیری های بدی به این دفتر ارسال نمایند. مجدداً تأکید می گردد کارمندان مشمول بایستی قبل از سال ۸۸ شرایط ارتقاء، را داشته باشند و کلیه مدارکی لازم نیز مربوط به قبل از سال ۸۸ باشد. لازم بذکر است در صورتی که همکاران بعد از سال ۸۸ شرایط ارتقاء به رتبه شغلی بالاتر را داشته باشند براساس ضوابط مربوطه که به زودی ابلاغ خواهد شد با آنان رفتار خواهد شد. س ۱۰/۱۳/۱

معاون... التولیع
خسرو...
[Signature]

موسسه پژوهشهای برنامه ریزی و اقتصاد کشاورزی

تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳ - شماره تماس: ۸۸۰۰۶۰۶۰۰ - شماره پستی: ۱۵۱۶۸۹۱-۹۱



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۵۹۹۳۳/۳۱۵

تاریخ: ۸۶/۰۹/۱۵

پوسته: ۵۵

باسمه تعالی

رئیس محترم مؤسسه تحقیقات ایزوهشکده
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی
رئیس محترم مجتمع آموزشی
موضوع: اصلاحیه طرح مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان
سلام علیکم

با احترام، در اجرای بخشنامه شماره ۱۸۰۲/۹۸۵۲۰ مورخ ۸۶/۷/۲۹ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهور و ابلاغیه های شماره ۲۰۰/۴۷۱۹ مورخ ۸۶/۴/۴، ۸۶/۴/۴، ۲۰۰/۱۲۸۶۸ مورخ ۸۶/۹/۳، ۲۰۰/۱۲۶۴۴ مورخ ۸۶/۸/۲۷ و ۲۰۰/۱۲۸۶۸ مورخ ۸۶/۹/۳ معاون محترم توسعه منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی به منظور وحدت رویه در اجرای طرح مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان و ... (موضوع بخشنامه شماره ۱۸۰۲/۱۰۳۶۶۹ مورخ ۱۳۸۱/۶/۹ معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهور) موارد زیر اصلاح و جهت استحضار و بهره برداری ابلاغ می گردد.

۱- جدول محاسبه امتیاز مدرک تحصیلی، معدل و ارتباط شغل و رشته بشرح زیر می باشد:

معدل	ارتباط مدرک و رشته شغل							مدرک تحصیلی				شرایط مدرک	
	مستوفی	بالاتر از	۱۳۵۱۷	۱۳۵۱۴	کمتر از ۱۲	مستوفی ممتاز	مستوفی	مرتبط	مستوفی ممتاز	دانشگاه پیام نور	دانشگاه آزاد		دانشگاه دولتی
۱۰۰	۲۰	۱۲	۸	۵	-	-	-	-	۸۰	-	-	-	دیپلم
۱۵۰	۳۰	۲۰	۱۰	۸	۶۰	-	۳۰	۶۰	۶۰	۴۰	۵۰	۶۰	فوق دیپلم
۲۰۰	۴۰	۳۰	۲۰	۰	۸۰	-	۴۰	۸۰	۸۰	۶۰	۷۰	۸۰	لیسانس
۲۵۰	۵۰	۳۵	۲۵	۰	۱۰۰	-	۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۸۰	۹۰	۱۰۰	فوق لیسانس
۳۰۰	۶۰	۵۰	۳۵	۰	۱۲۰	-	۶۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۰۰	۱۱۰	۱۲۰	دکتر

شماره: ۵۹۹۳۳/۲۱۵

تاریخ: ۸۶/۰۹/۱۵

پست: اداره



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی

۲- امتیاز سوابق مدیریتی

ردیف	عنوان مسئولیت	امتیاز (به ازای هر سال)	حداکثر امتیاز
۱	رئیس اداره/گروه ابخش	۲	-
۲	معاون مدیرکل و مدیریت ها	۳	-
۳	مدیرکل، روسا و معاونین سازمان جهاد کشاورزی استانی و معاونین سازمانهای ملی	۵	-
۴	معاون وزیر و روسای سازمان های ملی	۷	-
۵	عضویت در کمیته ها و شوراهای در راستای مصوبات دولت و مجلس	۴	۱۰۰
۶	عضویت در هیات های تخلفات اداری، گزینش، طبقه بندی مشاغل	۴	
۷			-
۸			

۳- دارندگان رتبه های برتر در کنکور سراسری و فارغ التحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد و... حسب شرایط مندرج در دستورالعمل ویژه نخبگان به شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷ مورخ ۸۳/۷/۱۲ و با ارائه گواهی معتبر، از ۳۰۰ امتیاز خاص نخبگی علاوه بر سایر امتیازات برخوردار خواهند شد.

۴- شرط لازم و ضروری برای ارسال پرونده ارتقای شغلی برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم داشتن پست کارشناسی براساس آخرین حکم کارگزینی خواهد بود.
تذکر: متصدیان پست های کارگزین، حسابدار و کتابدار الزاما باید مدرک کارشناسی داشته باشند.

۵- دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم (به استثنای جانبازان و آزادگان) حداکثر می توانند سطح ارشد را براساس این دستورالعمل کسب نمایند.

تبصره: جانبازان و آزادگان با مدرک تحصیلی فوق دیپلم در صورت کسب امتیاز از شرط داشتن مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر برای احراز رتبه خبره و عالی مستثنی خواهند بود.

۶- امتیاز استفاده از نرم افزار

- به دارندگان مدرک تحصیلی در رشته های نرم افزار و سخت افزار با نظر هیات ممیزه و با توجه به میزان تسلط حداقل ۳۰ و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تخصیص داده می شود و مابقی کارکنان با توجه به انجام کار با سیستم های رایانه و کسب مهارت لازم از طریق دوره های زیر و ارائه گواهی مربوطه امتیاز داده



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۵۹۹۳۳/۳۱۵

تاریخ: ۸۶۱۰۹/۱۵

پیوست: ۵

می شود

ردیف	عنوان مهارت	امتیاز
۱	مفاهیم پایه فن آوری اطلاعات	۴
۲	استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایلها	۶
۳	واژه پرداز	۲۰
۴	صفحه گسترده	۲۰
۵	بانک های اطلاعاتی	۲۰
۶	ارائه مطالب	۲۰
۷	اطلاعات و ارتباطات	۱۰
	سقف امتیاز نرم افزار	۱۰۰

- ۷- متصدیان پستهای (رئیس اداره/گروه ابخش با مدرک تحصیلی دیپلم، فوق دیپلم و بالاتر) در صورت کسب امتیاز لازم می توانند از فوق العاده ویژه برخوردار شوند
- ۸- بررسی و ارزیابی مجدد پرونده ارتقاء شغلی همکاران برای ارتقاء به سطح خبره و عالی پس از گذشت چهار سال از ارزیابی قبلی امکانپذیر خواهد بود.
- ۹- سایر ضوابط و شرایط برای ارزیابی و بررسی پرونده های ارتقاء شغلی که در این دستورالعمل به آن اشاره ای نشده است مطابق روال گذشته خواهد بود.
- ۱۰- برقراری فوق العاده ویژه برای احراز کنندگان رتبه خبره و عالی منوط به دریافت مجوز و تائیدیه اداره کل اموراداری وزارت جهاد کشاورزی است و صدور حکم کارگزینی قبل از مراتب فوق امکان پذیر نخواهد بود.
- ۱۱- به منظور تسهیل در بررسی پرونده های ارسالی و پاسخگویی به موقع این اداره کل رعایت نکات زیر الزامیست.
- الف - محتوی تشکیل هر پرونده به ترتیب زیر خواهد بود.

- فرم تکمیل شده ارزیابی ارتقای شغلی پیوست (دقیق و خوانا)
- آخرین حکم کارگزینی سال جاری
- گواهی زبان ممهور به مهر و امضاء مقام مجاز برگزار کننده آزمون (با تائید مجتمع و با

شماره: ۵۹۹۳۳/۳۱۵

تاریخ: ۸۶۱۰۹/۱۵

پوست: ۵۵



جمهوری اسلامی ایران



وزارت آموزش عالی و کشتاورزی

سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشتاورزی

مرکز آموزش استان)

- احکام و ابلاغ کلیه انتصابات مربوط به سوابق مدیریتی جهت احتساب امتیاز مربوط به جدول ردیف ۲ این دستورالعمل
 - گواهی دوره های آموزشی گذرانده شده توسط فرد ممهور به مهر و تأیید مجتمع ویا مرکز آموزش استان
 - گواهی دوره های مربوط به مهارت های هفتگانه با ذکر شماره و تاریخ مجوز برگزاری دوره از طرف مراجع ذیربط
 - فهرست و مستندات مربوط به مقالات
 - فهرست و مستندات مربوط به طرحهای تحقیقاتی
 - مستندات مربوط به پیشنهادات، اکتشاف و اختراع
 - فرم تکمیل و تأیید شده کارائی و رضایت ارباب رجوع
- ب- از ارسال مستندات مربوط به مقالات، طرحها و... که ضمیمه پرونده در ارسال های قبلی بوده است خوداری شود.
- ج- از مراجعه، پیگیری ویا تماس تلفنی افراد به جز رابطین و مسئولین واحدهای کارگزینی خودداری شود.

محمد قدیری ایبانه

مدیر کل امور انباری



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

شماره: ۸۸۴۳/۲۱۵
تاریخ: ۸۷/۰۳/۱۶
پیوست: ندارد

رئیس محترم موسسه تحقیقات / پژوهشکده
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی
رئیس محترم مجتمع آموزشی
موضوع: ارسال پرونده های ارتقاء شغلی
سلام علیکم

با احترام. پیرو دستورالعمل شماره ۵۹۹۳۳/۲۱۵ مورخ ۸۶/۹/۱۵ به منظور ادامه بررسی پرونده های ارتقاء شغلی کارشناسان در سال ۱۳۸۷ موضوع بخشنامه شماره ۱۸۰۲/۱۰۳۶۶۹ مورخ ۱۳۸۱/۶/۹ معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری خواهشمند است مدارک و مستندات کارکنان حائز شرایط، بر اساس مفاد دستورالعمل صدرالاشاره را با رعایت و ملحوظ موارد زیر حداکثر تا ۸۷/۳/۲۰ به این اداره کل ارسال نمائید.

- ۱- احکام کارگزینی موجود در پرونده کلیه کارکنان بویژه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم باید دارای پست و شغل کارشناسی (شرایط احراز مدرک تحصیلی شغل و پست لیسانس و بالاتر باشد) منطبق با طبقه بندی مشاغل وزارت جهاد کشاورزی باشند.
- ۲- ارسال مجدد پرونده افرادی که در سال ۸۶ بررسی و حد نصاب امتیاز (۶۰۰) را کسب نموده اند منوط به گذشت یکسال و برای درخواست کنندگان سطح خبره ۴ سال می باشد.
- ۳- ارسال اصل یا کپی (برابر اصل) گواهی زبان با تائید بالاترین مقام مجاز واحد سازمانی قابل قبول برای هیات میمزه می باشد.
- ۴- کلیه اسناد و سوابق اعم از طرحها، مقالات و... که در سنوات قبل برای کسب امتیاز به این اداره کل ارسال گردیده است، حفظ و در بایگائی سازمان موجود می باشد لذا تاکید می گردد از ارسال مجدد مدارک خودداری شود.
- ۵- مراجع صادر کننده گواهی دوره های آموزشی ضمن خدمت مربوط به ICDL باید دارای مجوز برگزاری دوره از معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری باشند و شماره و تاریخ مجوز باید در گواهی های صادر درج گردد. در غیر اینصورت از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.
- ۶- تاریخ دقیق انتصاب به پست کارشناسی مطابق با احکام کارگزینی (بویژه برای مقاطع تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم) باید در فرم ارزشیابی ارتقاء شغلی درج گردد.
- ۷- کارگزینی هر واحد موظف است برای افراد همتراز هیات علمی که متقاضی برخورداری از فوق العاده ویژه هستند احکام لغو همترازی و انتصاب جدید را صادر و همراه با درخواست فرد به همراه پرونده ارتقاء شغلی ارسال نماید. همچنین رونوشت حکم صادره به دفتر برنامه و بودجه و تشکیلات (کمیته طبقه بندی مشاغل) ارسال گردد.
- ۸- تعیین امتیاز به عهده هیات میمزه سازمان می باشد. لذا ضرورتی به اعلام و درج امتیاز در فرم ارزشیابی ارتقاء شغلی نمی باشد.
- ۹- کلیه اوراق پرونده باید با تائید بالاترین مقام واحد سازمانی و ممهور به مهر برابر اصل و

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵

فکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳ تلفن: ۲۴۱۴۴۱۳-۱۷

<http://www.arco.ir>



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
سازمان پژوهش‌ها و مراکز تحقیقات آموزشی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۸۸۴۲/۲۱۵

تاریخ: ۸۷۱-۲۱۱۶

پست: ندارد

از طریق امور اداری ارسال و پیگیری گردد. و به مدارکی که خارج از این چارچوب ارسال می گردد، توجه و اثر داده نمیباشد.

۱- ضایعات سبزه ارتقاء شغلی سازمان نتایج بررسی پرونده ها را پس از طی مراحل قانونی و تهیه ابلاغ در حداقل زمان ممکن به افراد ذینفع و واحدهای مربوطه اعلام می نماید. لذا لزومی به تماس های غیر ضرور نمی باشد.
محتویات هر پرونده:

۱- یک جلد پوشه که روی جلد آن مشخصات شناسنامه این واحد سازمانی، عنوان شغل و پست سازمانی، استوانت خدمت، نوع تقاضا (برای کسب سطح ارشد، خبره یا عالی)، تاریخ برقراری فوق العاده ویژه درج شده باشد.

۲- فرم ارزشیابی ارتقاء شغلی (روکش) برای هر پرونده
۳- اسرین حکم کارگزینی و مستندات مربوط به انصراف از همتراری براساس مفاد بند ۷ این نامه در صورت لزوم

۴- تصویر ۲ اسرین فرمهای آموزشی
۵- تصویر مدرک تحصیلی (در صورت نایبوسته بودن تحصیلات دانشگاهی، تصویر تمام مقاطع تحصیلی)

۶- تصویر احکام انتصاب در سمت های سرپرستی، رئیس اداره و بالاتر یا ذکر تاریخ شروع، پایان شماره و تاریخ ابلاغ

۷- تصویر ابلاغ عضویت در کمیته های مصوب با ذکر تاریخ شروع، پایان، شماره و تاریخ ابلاغ در فرم روکش به طور دقیق

۸- نائیدیه ویژه های آموزشی (از طرف مرکز یا مجتمع آموزشی استان مربوطه)
۷- طرحها، مقالات، اختراعات و پیشنهادات تکمیلی (از ارسال مواردی تکراری بغير ضرور و یا غیر مربوط خودداری نموده)

۸- تصویر مدرک ابدارگزی (جلبازی یا آزادگی)
۹- سایر فرمها (کارانی، رضایت ارباب رجوع و.....)

عضو هیئت مدیره سازمان اسناد و کتابخانه ملی
مدیر کل امور اداری

فرم ارزشیابی ارتقاء شغلی کارشناسان ارشد، خبره، عالی

نوع درخواست: (بررسی اولیه و برقراری فوق العاده ویژه بررسی توبت دوم برای ارتقاء به خبره و عالی تاریخ بررسی قبلی:)

۱- نام دستگاه:		۲- عنوان واحد سازمانی:	
۳- نام و نام خانوادگی:		۴- نام پدر:	
۵- شماره شناسنامه:		۸- عنوان شغل:	
۶- نوع استخدام: جمع سابقه خدمت:		۷- عنوان پست سازمانی:	
۹- بالاترین مدرک تحصیلی:		۱۰- نام موسسه یا دانشگاه محل تحصیل:	
۱۱- معدل کتبی:		۱۲- رشته تحصیلی:	
۱۳-۱- کاملاً مرتبط:		۱۳-۲- مشابه مرتبط:	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۱۳-۳- غیر مرتبط:		امتیاز:	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<p>۱۴- سوابق مدیریتی در پست (رئیس اداره، گروه، بخش، مدیرکل و معاون مدیرکل، مدیریت، رئیس و معاون سازمان جهادکشاورزی استان، معاونت سازمان های ملی، معاون وزیر و رئیس سازمان ملی، عضویت در کمیته ها و شوراهای در راستای مصوبات دولت و هیات تخلفات اداری، گزینش و طبقه بندی مشاغل</p>			
امتیاز:			
ردیف	عنوان پست یا ساعت سازمانی مورد تصدی	مدت تصدی از تا	شماره / تاریخ ابلاغ شماره تاریخ
			مدت به سال، ماه، روز
			سال ماه روز
۱-			
۲-			
۳-			
۴-			
۵-			
۶-			
۷-			
۸-			
۹-			
۱۰-			
۱۵- سوابق تجربی و دوره های آموزشی ضمن خدمت مرتبط با شغل			
امتیاز:			
ردیف	مدرک تحصیلی	مدت به ماه سال و روز	
		دوره های آموزشی تأیید شده به غیر از دوره های مربوط به کامپیوتر	
		روز	عنوان دوره
		ماه	مدت به ساعت
		سال	
۱-	سابقه با مدرک دیپلم و پست کارشناسی		
۲-	سابقه با فوق دیپلم و پست کارشناسی		
۳-	سابقه با مدرک لیسانس		
۴-	سابقه با مدرک فوق لیسانس		
۵-	سابقه با مدرک دکترا		
۱۶- میزان تسلط به زبان خارجه			
۱۷-۱- عالی: <input type="checkbox"/> ۱۷-۲- خوب: <input type="checkbox"/> ۱۷-۳- متوسط: <input type="checkbox"/>			
۱۷-۱- عالی: <input type="checkbox"/> ۱۷-۲- خوب: <input type="checkbox"/> ۱۷-۳- متوسط: <input type="checkbox"/>			
۱۷- آموزش همکاران			
امتیاز:			
تعداد آموزش دیدگان		عنوان آموزش	
..... نفر		

امتیاز:

۱۸ طرحها و مقالات

ردیف	عناوین طرحهای تحقیقاتی مصوب	شماره طرح	مسئولیت در طرح	عنوان مقاله، سمینار	داخلی/خارجی	نام نشریه چاپ شده
۱-						
۲-						
۳-						
۴-						
۵-						
۶-						
۷-						
۸-						
۹-						
۱۰-						

امتیاز:

۱۹. عنوان اکتشاف و اختراع و پیشنهادات ارزنده

ردیف	عنوان اکتشاف و اختراع	مرجع تأیید	شماره ثبت	عنوان پیشنهاد نوع و ابتکاری	سطح عمل (ملی، استانی)	مرجع تأیید
۱-						
۲-						
۳-						
۴-						
۵-						

امتیاز:

۲۰. دوره ها مربوط به کامپیوتر و نرم افزار

ردیف	عنوان دوره	تاریخ و شماره گواهی	مدت به ساعت	مرجع تأیید
۱-	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات			
۲-	استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل ها			
۳-	واژه پرداز			
۴-	صفحه گسترده ها			
۵-	بانک های اطلاعاتی			
۶-	ارائه مطالب			
۷-	اطلاعات و ارتباطات			
۸-				
۹-				
۱۰-				

امتیاز:

۲۱. کارایی

<input type="checkbox"/>	۱۷-۱. عالی:	<input type="checkbox"/>	۱۷-۲. خوب:	<input type="checkbox"/>	۱۷-۳. متوسط:	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------	--------------------------

امتیاز:

۲۲. رضایت ارباب رجوع

<input type="checkbox"/>	۱۷-۱. عالی:	<input type="checkbox"/>	۱۷-۲. خوب:	<input type="checkbox"/>	۱۷-۳. متوسط:	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------	--------------------------

۲۳. شرایط نخبگان

حائز رتبه در کنکور ورودی کارشناسی در بین فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد اداری
 به شماره نامه مورخ هتم

جمع امتیازات:

تأیید کننده:

تکمیل کننده:

کارد

کمیته موضوع بند ۷ طرح تبیین مسر ارتقاء شغلی کارشناسان ، ...

با سلام

نظر به امور ارجاعی به مستخدم بدینوسیله کارایی آقای / خانم

فرزند با کد پرسنلی شاغل در

به دلایل زیر:

عالی () خوب () متوسط ()

اعلام می گردد/

دلایل :

تأییدیه مقام بالاتر

معاونت/مدیریت اداره

ارائه رهنمود

فرم موضوع بند ۷ طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان ، ...
در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع ، آقای / خانم
شاخصه های ذیل مورد ارزیابی قرار گرفت و براساس نظرسنجی های بعمل آمده
امتیاز کسب نموده است

- ۱- نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
عالی () خیلی خوب () خوب ()
- ۲- رعایت نزاکت ، عدالت و انصاف در ارائه خدمات مطلوب به ارباب رجوع
عالی () خیلی خوب () خوب ()
- ۳- آمادگی برای ارائه اطلاعات و موضوع کافی به هنگام نیاز خدمت
گیرندگان و سایر همکاران حسب مورد
عالی () خیلی خوب () خوب ()
- ۴- خوش برخوردی و وجود تمایلات مثبت به کار ، متناسب با نوع کار و
فعالیت های محوله
عالی () خیلی خوب () خوب ()
- ۵- پیگیری و انجام درخواست مراجعین در کوتاهترین زمان
عالی () خیلی خوب () خوب ()

تذکر امتیازات مربوط به عالی ۲۰ ، خیلی خوب ۱۵ و خوب ۱۰ می باشد

مسئول واحد سازمانی مربوط

آمار و فناوری اطلاعات / مدیریت طرح و برنامه

سلام علیکم

با احترام، از آنجائیکه برادرخواهر

فرزند

با احترام، از آنجائیکه برادرخواهر

به سمت شاغل در

برنامه نرم افزاری مشغول به خدمت می باشد لذا مستدعی است

بنحو مقتضی به کمیته موضوع بند ۷ طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان

اعلام گردد.

معاونت اداره کل دفتر

کمیته موضوع بند ۷ طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان ، ...

احتراما بدینوسیله مراتب بهره برداری از برنامه نرم افزار

توسط برادرخواهر شاغل در جهت نیازهای

عمومی (۵۰ امتیاز) / تخصصی (۱۰۰ امتیاز) واحد سازمانی متبوع اعلام می گردد.

دفتر آمار و فن آوری اطلاعات / مدیریت طرح و برنامه

زهرا

کمیته موضوع بند ۷ طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان ...

سلام علیکم

فرزند

نظر به اینکه برادرخواهر

شافل در

باکد پرستلی

درخواست اعلام امتیاز بابت جزء (۶/الف) عوامل عمومی طرح را از این مرکز اداره

نموده است باتوجه به آزمون انجام شده در تاریخ اعلام می دارد. امتیاز مکاتبه

عالی () خوب () متوسط () می باشد

ضمناً مستندات مربوط در این رابطه در پرونده آموزشی مشارالیه می باشد

رئیس مرکز آموزش / اداره آموزش

(مهره آینه)

کمیته موضوع بند ۷ طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان ، ...

سلام علیکم

فرزند

نظر به درخواست برادرخواهر

شاغل در

یا کد پرسنلی

مبنی بر اعلام تعداد ساعات آموزش های طی شده موضوع جزء (۴الف) عوامل

عمومی طرح ، بدینوسیله اعلام می دارد:

ساعت آموزش

واحد برابر

نامبرده تاکنون

ضمن خدمت سپری نموده است.

رئیس مرکز آموزش / اداره آموزش

معاونت / اداره کل / دفتر

احتراما ، اینجانب
در راستای کسب مهارتهای شغل و تخصصی از تجربیات برادر/خواهر
با سمت
فرزند
شغل در
بهره مند گردیده ام.

امضاء

معاونت / اداره کل / دفتر

احتراما ، اینجانب
در راستای کسب مهارتهای شغل و تخصصی از تجربیات برادر/خواهر
با سمت
فرزند
شغل در
بهره مند گردیده ام.

امضاء

معاونت / اداره کل / دفتر

احتراما ، اینجانب
در راستای کسب مهارتهای شغل و تخصصی از تجربیات برادر/خواهر
با سمت
فرزند
شغل در
بهره مند گردیده ام.

امضاء

کمیته موضوع بند ۲ طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان

باسلام

احتراما موارد اشاره شده در بالا

- تأیید می باشد
- تأیید نمی باشد

معاونت / اداره کل / دفتر

دبیرخانه هیئت ممیزی موضوع بند ۶ طرح تبیین میر ارتقاء شغلی
کارشناسان ، ...

سلام علیکم

بدینوسیله فرم ارزشیابی ارتقاء شغلی آقای / خانم

جهت بهره برداری از مزایای مذکور در تصویب نامه شماره ۴۱۶۹/ت/۵۲۰۳هـ

مورخ ۸۱/۵/۲۲ هیأت محترم وزیران به انضمام تأییدیه های مربوط به میزان

امتیاز عوامل مربوطه ارسال می گردد/

مدیر واحد

کارشناس منتخب

کارشناس منتخب

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی