



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره: ۲۸۴۹۰/۲۲۳
تاریخ: ۸۹/۰۴/۲۹
پیوست: درج شده

همه نیروی‌مان را به کار بگیریم و به سمت هدف جهش کنیم، این می‌شود همت مضاعف. «مقام معظم رهبری»

کلیه موسسات/مراکز تحقیقاتی

موضوع: دستورالعمل اجرای تفاهم‌نامه وزارت جهاد کشاورزی با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سلام علیکم

به‌منظور اجرای تفاهم‌نامه مورخ ۱۳۸۹/۲/۱ فی‌مابین وزارت جهاد کشاورزی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص همکاری در انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی در راستای تحقق اهداف و اولویت‌های راهبردی بخش کشاورزی و منابع طبیعی و همچنین هدفمند کردن پژوهش‌های تحصیلات تکمیلی (پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها) و همکاری متقابل سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و دانشگاه‌ها در تربیت نیروی انسانی کارآمد بخش کشاورزی و منابع طبیعی، به پیوست دستورالعمل اجرایی زیر برای اجرا ابلاغ می‌گردد تا واحدهای ذیربط در سازمان ضمن تعامل با دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی در تعالی تحقیقات نتیجه‌گرا اقدام نمایند.

جهانگیر پرهت

معاون وزیر و رئیس سازمان

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵

فکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳ تلفن: ۱۶-۲۲۴۱۴۴۱۳

<http://www.areo.ir>



دستورالعمل اجرای تفاهم نامه همکاری وزارت جهاد کشاورزی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی

۱- کلیه موسسات/مراکز ملی تحقیقاتی تابعه و وابسته (واحدهای تحقیقاتی) موظفند ضمن هماهنگی با مراکز استانی ذیربط هر ساله (مرداد ماه) عناوین اولویت‌های تحقیقاتی مرتبط با وظایف خود در راستای اولویت‌های راهبردی بخش کشاورزی و نیازهای بخش اجرا را در سطح پروژه تحقیقاتی به تفکیک ملی و استانی بر اساس برنامه‌های راهبردی و گرایش‌های استانی مشخص و نسبت به ورود عناوین در سامانه‌ای که توسط سازمان به این منظور طراحی می‌گردد، اقدام نمایند تا بعد از کنترل مسؤل مربوطه در دفتر هماهنگی طرح‌های تحقیقاتی سازمان به دانشگاه‌ها/دانشکده‌های (واحدهای دانشگاهی) ذیربط اطلاع رسانی گردد.

تبصره: مراکز تحقیقات استانی می‌توانند علاوه بر اعلام اولویت‌های اعلام شده از طرف موسسات/مراکز ملی، حسب نیاز بخش اجرا و در صورت تامین اعتبار لازم از منابع استانی نسبت به ارائه عناوین پروژه‌های خاص اولویت دار استانی که در لیست موسسات/مراکز ملی تحقیقاتی ارائه نشده است، با ملاحظات لازم از جمله تکراری نبودن عنوان پروژه، نسبت به ورود عناوین پروژه‌ها در سامانه اطلاع رسانی سازمان اقدام نماید.

۲- دانشگاه‌ها/دانشکده‌ها به موجب بند ۱-الف ماده ۴ تفاهم نامه، حسب ملی یا استانی بودن اولویت انتخابی برای موضوع رساله یا پایان نامه، به ترتیب عناوین را به همراه ظرفیتهای خود به موسسه ملی و مرکز استانی مربوطه اعلام خواهند نمود.

۳- عناوین تحقیقاتی که در زمره اولویت‌های مشخص شده در برنامه‌های راهبردی می‌باشند به دو نوع تقسیم می‌گردند که در زیر چگونگی همکاری تعیین گردیده است:

الف - اولویت‌های تحقیقاتی فاقد پروژه مصوب:

۱. پروژه دانشجویی باید قسمتی یا تمام اولویت تحقیقاتی را پوشش دهد.
۲. کل هزینه پروپوزال اعم از نیروی انسانی، تجهیزات و هزینه‌های آزمایشگاه، عملیات صحرائی برآورد و به تفکیک هزینه نقدی و غیر نقدی مورد توافق سهم واحد دانشگاه و واحد تحقیقاتی به تفکیک در پروپوزال درج می‌گردد.
۳. مشخصات همکاران واحد دانشگاهی و تحقیقاتی که در پروژه مشارکت دارند، در پروپوزال دانشجویی قید می‌گردد.
۴. پروپوزال‌های مستخرج از اولویت‌های فوق‌الذکر باید قبل از تصویب در واحد دانشگاهی مربوطه به تأیید رییس یا نماینده واحد تحقیقاتی مربوطه برسد.
۵. نوع همکاری عضو هیات علمی واحد تحقیقاتی در پایان نامه/رساله اینگونه طرح‌ها بر اساس میزان



شماره: ۲۸۴۹۰/۲۲۳

تاریخ: ۸۹/۰۴/۲۹

پیوست:

مشارکت علمی و مالی عضو هیات علمی و واحد تحقیقاتی در اجرای پایان نامه/رساله از استاد راهنما، استاد راهنمای مشترک و مشاور متغیر خواهد بود.

۶. میزان هزینه و نحوه همکاری واحد دانشگاهی و تحقیقاتی، چگونگی مشارکت اعضای هیات علمی با تعامل تعیین و طی قراردادی به امضا رییس واحد تحقیقاتی و واحد دانشگاهی می‌رسد. در عین حال وضعیت حقوق مادی و معنوی مشارکت کنندگان در اینگونه پروژه‌ها به نسبت سهم مشارکت آنها تعیین و در قرارداد قید خواهد گردید.

ب- اولویت‌های تحقیقاتی دارای پروژه مصوب (کددار):

۱. بخشی از پروژه‌های مصوب می‌تواند به عنوان موضوع پایان‌نامه انتخاب شود.
تبصره ۱- در این حالت به منظور حفظ حقوق مادی و معنوی مجری و موسسه مربوطه، مجری طرح باید به عنوان استاد راهنما یا راهنمای مشترک تعیین گردد.

تبصره ۲- در این گونه موارد ضرورتی به تصویب مجدد پروپوزال پایان‌نامه‌ها یا رساله‌های مستخرج از طرح/پروژه تحقیقاتی مصوب در واحد تحقیقاتی مربوطه نیست. برای اینگونه پروپوزال‌ها صرفاً امضاء استاد راهنماهای منتخب از واحد تحقیقاتی و واحد دانشگاهی به منزله تأیید موسسه و دانشگاه خواهد بود.

۲. حقوق مادی و معنوی حاصل از اینگونه پروژه‌ها (به استثنای مقاله که مشترکاً منتشر خواهد شد) متعلق به واحد تحقیقاتی می‌باشد و باید این موضوع به طور واضح در مقدمه لاینفک پایان‌نامه/رساله قید گردد. میزان هزینه و نحوه همکاری واحد تحقیقاتی تابعه، چگونگی مشارکت اعضای هیات علمی سازمان و واحد تابعه ضمن تعامل با واحد دانشگاهی ذیربط تعیین و طی قراردادی به امضا رییس واحد تحقیقاتی و رییس واحد دانشگاهی می‌رسد.

۴- بخشی از منابع اعتباری مورد نیاز اینگونه پروژه‌ها می‌تواند از محل ۲٪ جزء (ط) بند ۲ ماده واحده قانون بودجه سال ۸۹ اعتبارات وزارت جهاد کشاورزی و یا سایر دستگاه‌های اجرایی که امکان دریافت پروژه از آنها وجود دارد تامین گردد.

۵- حکم اساتید راهنما و مشاور توسط واحد دانشگاهی مربوطه صادر خواهد گردید و رونوشت آن برای واحد تحقیقاتی مربوطه ارسال خواهد شد.

۶- پس از عقد قرارداد، واحد تحقیقاتی نسبت به صدور مجوزهای لازم به منظور استفاده دانشجو از تجهیزات آزمایشگاهی، ایستگاهی و تسهیلات موسسه/مرکز متناسب با پروپوزال اقدام خواهد نمود.

۷- استاد راهنما یا مشاور موظف است پس از اتمام عملیات پروژه، دانشجو را بهمراه فرم تسویه حساب جهت تحویل یک نسخه از پایان نامه و تسویه حساب نهایی به واحد تحقیقاتی و دانشگاهی مربوطه معرفی نمایند.