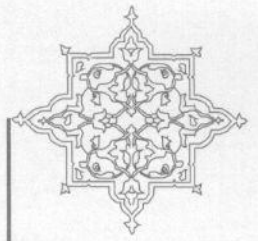


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۹۶، ۳، ۲۸
شماره: ۱۵، ۶۲۹۳۹
پیوست: دارد

جناب آقای مهندس حجتی
وزیر محترم جهاد کشاورزی و رئیس هیات امنای
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

سلام علیکم

با احترام، در راستای مفاد بند «ب» ماده (۲۰) قانون برنامه‌ی پنجم توسعه که مقرر می‌دارد: «دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، فقط در چهارچوب مصوبات و آئین نامه‌های مالی، معاملاتی و اداری استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیات امنای که حسب مورد به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد، عمل می‌نمایند.» و به استناد مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۵/۱۱/۲۵، به پیوست آیین نامه‌ی مالی و معاملاتی (اصلاحیه) با تاریخ اجرای ۹۵/۱۱/۲۵ که مورد تأیید اینجانب بوده و تمام صفحات آن توسط ریاست محترم مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه امضاء و مهور شده است، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

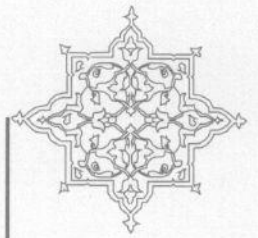
دکتر محمد فرزادی

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۹۶، ۳، ۲۸
شماره: ۱۵، ۶۲۹۳۹
پیوست:

جناب آقای مهندس حجتی
وزیر محترم جهاد کشاورزی و رئیس هیات امنای
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

سلام علیکم

با احترام، در راستای مفاد بند «ب» ماده (۲۰) قانون برنامه‌ی پنجم توسعه که مقرر می‌دارد: «دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، فقط در چهارچوب مصوبات و آئین نامه‌های مالی، معاملاتی و اداری استخدای و تشکیلاتی مصوب هیات امنای که حسب مورد به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد، عمل می‌نمایند.» و به استناد مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۵/۱۱/۲۵، به پیوست آیین نامه‌ی مالی و معاملاتی (اصلاحیه) با تاریخ اجرای ۹۵/۱۱/۲۵ که مورد تأیید اینجانب بوده و تمام صفحات آن توسط ریاست محترم مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه امضاء و مهر شده است، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

دکتر محمد فرزادی

رونوشت:

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه جهت اطلاع.

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه‌ی مالی و معاملاتی

(اصلاحیه)

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

(پیوست شماره ۱ صورتجلسه‌ی چهلمین نشست
هیات امنای

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

«فهرست مطالب»

	مقدمه:
تعاریف	فصل اول:
بودجه	فصل دوم:
منابع مالی و دریافت‌ها	فصل سوم:
هزینه‌ها و پرداخت‌ها	فصل چهارم:
معاملات	فصل پنجم:
نظارت مالی	فصل ششم:
امور حسابداری و حسابرسی	فصل هفتم:
اموال	فصل هشتم:
سایر مقررات	فصل نهم:
دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی	پیوست یک:
دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک‌های مردمی	پیوست دو:
دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده	پیوست سه:
دستورالعمل نحوه نگهداری اموال	پیوست چهار:
دستورالعمل نحوه واگذاری موقت یا دائم (فروش) حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی	پیوست پنج:

۱

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا
و هیأت‌های متمیزه

تصویب شد
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های متمیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مقدمه :

با استناد به بندهای «و» و «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن‌ها به منظور ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده، «آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی» به شرح زیر است:

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- تعاریف بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت: منظور از وزارت، وزارت جهاد کشاورزی است.

۲-۱- سازمان: منظور از سازمان در این آیین‌نامه، «سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج

کشاورزی» است و عبارت است از: کلیه واحدهای صف و ستاد سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج

کشاورزی و همچنین واحدهای «وابسته» و «تابعه»

۳-۱- واحد تابعه: واحدی است که با مجوز مراجع ذیصلاح یا تصویب هیأت امنای ایجاد شده یا می‌شوند

و از نظر سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها و امور مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلاتی تابع سازمان هستند.

روسای این واحدها - در صورت تفویض اختیار توسط رئیس سازمان - در حکم مقام مجاز می‌باشند.

۴-۱- واحد وابسته: واحدی است (دارای مجوز مراجع ذیصلاح) که سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها خود را با

سازمان تنظیم می‌نمایند؛ لیکن به لحاظ امور مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلاتی به صورت

۲

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای

و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مستقل اداره شده و دو دسته اند: الف- واحدهای دارای ردیف اعتباری و هیات امنای مستقل؛
ب- واحدهای دارای ردیف اعتباری مستقل و تابع مصوبات هیات امنای سازمان. این واحدها ملزم به رعایت مفاد این آیین نامه می باشند.

۵-۱- هیأت امنای: هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن سازمان، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی سازمان است.

۶-۱- رئیس سازمان: بالاترین مقام اجرایی سازمان می باشد.

۷-۱- هیأت رئیسه: هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی سازمان پس از رئیس سازمان است. در این سازمان، «شورای معاونین» در حکم هیات رئیسه می باشد.

۸-۱- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است.

ماده ۲- سال مالی: سال مالی سازمان عبارت است از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه شروع و به آخر اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد.

ماده ۳- بودجه: عبارت است از برنامه مالی سالانه سازمان در قالب برآوردها و پیش‌بینی‌های مالی حاوی برآورد منابع و دریافت‌ها و درآمدها شامل کمک‌های دولت، درآمدهای اختصاصی و سایر منابع تأمین اعتبار و همچنین پیش‌بینی مصارف و پرداخت‌ها برای اجرای برنامه‌ها، فعالیت‌ها و طرح‌هایی است که در جهت تحقق اهداف سازمان می‌باشد. بودجه مصوب سالانه «واحدهای تابعه» در قالب تفاهم نامه داخلی و تخصیص اعتبارات، توسط کمیته ای مرکب از: «رئیس سازمان» (مقام مجاز)، «مدیر کل امور مالی» و «مدیر کل دفتر بودجه سازمان» تعیین و ابلاغ می شود.

۳

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای سازمان جهاد کشاورزی

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای

و هیات‌های سمیره



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۴- مقام مجاز: منظور از مقام مجاز در این آیین نامه، معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) سازمان است که رئیس سازمان اختیارات مالی خود را به وی تفویض می‌کند. تفویض اختیارات قائم به شخص بوده و نمی‌توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس سازمان را به غیر تفویض کرد.

تبصره- رئیس سازمان می‌تواند در صورت صلاحدید بخشی از اختیارات مالی خود را به سایر معاونان، روسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مدیران (یا عناوین مشابه) با رعایت ضوابط مقرر در این ماده تفویض کند.

ماده ۵- اعتبار: عبارت از مبلغی است که برای اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های سازمان در بودجه مربوط پیش‌بینی شده است تا در چارچوب بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنای سازمان به مصرف برسد.

ماده ۶- برنامه: بالاترین سطح طبقه‌بندی کارهای اجرایی برای انجام مسئولیت‌هایی است که به سازمان محول شده است.

ماده ۷- فعالیت یا طرح: سطح بعدی طبقه‌بندی کارهای اجرایی است که در ذیل برنامه‌های مصوب قرار گرفته و عبارت است از سلسله عملیات و خدمات مشخصی که برای اجرای برنامه‌های مصوب انجام می‌شود.

ماده ۸- تشخیص: عبارت است از تعیین و انتخاب کالا، خدمات، حقوق و فعالیت‌هایی که منجر به پرداخت-هایی می‌شود که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف سازمان ضروری است.

ماده ۹- تأمین اعتبار: عبارت است از تخصیص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای انجام فعالیت معین.

ماده ۱۰- تعهد: از نظر این آیین نامه عبارت است از ایجاد دین بر ذمه سازمان ناشی از:

الف- خرید کالا، تحویل کار یا انجام دادن خدمت؛

۴

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای

و هیأت‌های ممیزه



وزارت بهداشت، ورزش و ترویج کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران
باصفهان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)
آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

- ب- اجرای قراردادهائی که با رعایت مقررات منعقد شده باشد؛
- پ- احکام صادره از مراجع قانونی و ذیصلاح و احکام کارگزینی کارکنان؛
- ت- پیوستن به قراردادهای بین‌المللی و عضویت در سازمان‌ها یا مجامع بین‌المللی؛
- ث- کمک و اعانه به اشخاص حقیقی یا حقوقی، سمینارها و کنفرانس‌ها.

ماده ۱۱- تسجیل: عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدهی.

ماده ۱۲- دستور پرداخت: اجازه‌ای است که به صورت کتبی به وسیله رئیس سازمان یا مقام مجاز برای تأدیه تعهدات و بدهی‌های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط عهده مدیر کل امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی در وجه ذی‌نفع صادر می‌شود.

ماده ۱۳- درخواست وجه: سندی است که توسط رئیس سازمان یا مقام مجاز برای دریافت اعتبارات تخصیص یافته عهده خزانه، در وجه سازمان صادر می‌شود.

ماده ۱۴- عناوین حسابها: عناوین حساب‌های مورد استفاده در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، براساس حسابداری تعهدی کامل بوده و تابع سیستم حسابداری سازمان است. برخی از تعاریف عناوین حساب-ها عبارتند از:

۱۴-۱- هزینه: آن دسته از مخارج، اعم از پرداخت شده یا نشده، تعهدات، استهلاک و کاهش ارزش دارایی‌ها بر اساس اصول متداول حسابداری طی یک دوره مالی است که به منظور خرید یا تولید کالاها، خدمات و انجام سایر فعالیت‌ها در راستای اجرای عملیات اصلی و مستمر سازمان انجام می‌شود.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای
و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد و آموزش
مازبان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۱۴-۲- درآمد اختصاصی: عبارت از کلیه درآمدهای تحقق یافته ناشی از انجام هرگونه فعالیت و عملیات و بهره‌مندی از امکانات سازمان است و تحت عنوان درآمد اختصاصی در بودجه سازمان پیش‌بینی و در جهت تحقق اهداف سازمان به مصرف می‌رسد.

۱۴-۳- تنخواه گردان: عبارت است از وجهی که توسط مدیرکل امور مالی با دستور رئیس سازمان و یا مقام مجاز، برای انجام هزینه‌ها و سایر پرداخت‌ها در اختیار واحدها و یا مأمورینی که مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند، قرار می‌گیرد. نحوه تسویه حساب با تنخواه گردان طبق دستورالعملی است که به تأیید شورای معاونان سازمان می‌رسد.

۱۴-۴- پیش پرداخت: عبارت است از پرداخت‌هایی که از محل اعتبارات مربوط براساس قوانین و مقررات، مانند شرایط عمومی پیمان، احکام و قراردادهای با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز قبل از اجرای تعهد انجام می‌شود.

۱۴-۵- علی الحساب: عبارت است از پرداختی که به ازای ادای قسمتی از تعهد از محل اعتبار به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز انجام می‌شود و باید در پایان دوره مالی تسویه شود.

۱۴-۶- سپرده: سپرده عبارت است از وجوه و یا اوراق بهاداری که با عنوان «سپرده» و یا عناوین دیگری از قبیل: «ودیعه»، «تضمین حسن اجرای تعهدات و حسن انجام کار»، «بیمه» و سایر عناوین مرتبط طبق مقررات مربوط و توافقات به عمل آمده حسب مورد، به منظور تأمین و یا پیشگیری از تضییع حقوق سازمان و یا به منظور منتفع شدن از حقوق خاصی (مانند شرکت در مناقصه‌ها و مزایده‌ها، اجاره و استجاره‌ی اماکن و نظائر آن) دریافت و یا پرداخت می‌شود. چگونگی وصول، استرداد و ضبط آن‌ها تابع شرایط مقرر در این آیین‌نامه و قراردادهای مربوط است.

تبصره ۱- سرفصل‌های مورد استفاده در ثبت عملیات مالی انواع سپرده‌ها (دریافتی و پرداختی) و همچنین اوراق بهادار و تضمینات، در دستورالعمل حسابداری موضوع این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

۶

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۲- وجوه چک‌های بین‌راهی که بیش از شش ماه از تاریخ صدور آن‌ها می‌گذرد، ضمن انجام عملیات حسابداری مربوط، به عنوان سپرده تلقی می‌شود.

ماده ۱۵- تضمین: عبارت است از وجه نقد، انواع ضمانت‌نامه‌های بانکی، چک‌های تضمینی و بانکی، چک، سفته، وثیقه ملکی و سایر موارد به تشخیص رئیس سازمان که به موجب آن و در ارتباط با فعالیت‌های مختلف، تعهد پرداخت مبلغ معینی وجه نقد توسط اشخاص حقوقی و حقیقی در رابطه با انجام تکالیف و تعهدات فی‌مابین، به سازمان واگذار می‌شود.

تبصره- صدور هر نوع تضمین توسط سازمان صرفاً در چارچوب قوانین و مقررات و به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶- نظارت مالی: عبارت است از تطبیق کلیه عملیات مالی شامل هزینه‌ها و پرداخت‌ها، درآمدها و دریافت‌های سازمان از نظر رعایت قوانین و مقررات با مفاد این آیین‌نامه، مصوبات هیأت امنای و حصول اطمینان از صحت محاسبات مالی و کفایت اسناد و مدارک مثبت در مورد میزان و تحقق هریک از اقلام.

تبصره - تشخیص جعلی بودن احتمالی مدارک و مستندات در فرآیند نظارت مالی قرار ندارد.

ماده ۱۷- حسابرس: شخصیت حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیتی است که به پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت امنای انتخاب می‌شود.

تبصره ۱- اشخاص حقیقی و یا حقوقی که به هر نحوی از انجا از محل ارائه مشاوره و یا خدمات مالی و یا مشابه آن به سازمان قبلاً منتفع شده باشند، نمی‌توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

تبصره ۲- انتخاب حسابرس برای دو دوره دیگر بلامانع است.

۷

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۳- حسابرس واجد صلاحیت از میان اعضای جامعه حسابداران رسمی و یا سازمان حسابرسی انتخاب می‌شود.

ماده ۱۸- مدیر کل امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات‌علمی رسمی و یا پیمانی واجد صلاحیت و با حکم رئیس سازمان به این پست منصوب می‌شود. وظایف و مسئولیت‌های مدیر کل امور مالی به شرح زیر است:

الف- اعمال نظارت مالی از نظر رعایت قوانین و مقررات مربوط به مفاد این آیین‌نامه و مصوبات هیأت امنای،

ب- نگهداری حساب و تنظیم گزارش‌های مالی و نظارت بر حفظ اسناد، دفاتر و مدارک مالی و اطلاعات نرم‌افزاری مربوط،

پ- نگهداری و حفظ و حراست از انواع اوراق بهادار، سپرده‌ها و عنداللزوم مسکوکات، وجوه و نقدینه‌هایی که تحویل امور مالی شده است،

ت- نظارت بر نگهداری حساب اموال غیرمصرفی و دارایی‌های سازمان،

ث- نظارت بر چگونگی وصول درآمدهای اختصاصی و کنترل واریز آن‌ها به خزانه در حد امکانات در اختیار و سپس مصرف آن‌ها.

تبصره- رئیس سازمان می‌تواند مدیر امور مالی را از بین اعضای هیات علمی رسمی واجد صلاحیت دارای مدرک تحصیلی مرتبط انتخاب و به این سمت منصوب کند.

ماده ۱۹- معاون مدیر کل امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات‌علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط، به پیشنهاد مدیر کل امور مالی و حکم معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عنوانین مشابه)

۸

مهر مرکز
تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

سازمان به این پست منصوب تا طبق تفویض اختیار قسمتی از وظایف و مسئولیت‌های مدیر کل امور مالی را انجام دهد.

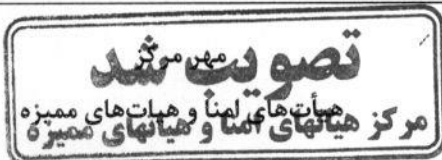
ماده ۲۰- رئیس حسابداری: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط برای اداره امور مالی و محاسباتی واحدها و با پیشنهاد مدیر کل امور مالی و حکم معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) سازمان به این پست منصوب تا به عنوان نماینده قسمتی از وظایف و مسئولیت‌های مالی مدیر کل امور مالی را در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۱- عامل مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر کل امور مالی یا رئیس حسابداری حسب مورد و حکم رئیس واحد مربوطه به این پست منصوب و قسمتی از وظایف رئیس حسابداری به وی محول تا در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۲- امین اموال: فردی است که از بین اعضای رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت، با حکم مدیر کل امور مالی سازمان به این پست منصوب و مسئولیت نگهداری، تحویل و تحول و تنظیم حساب‌های اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابواب جمعی به عهده وی واگذار می‌شود.

ماده ۲۳- کارپرداز: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت به این پست منصوب می‌شود، تا نسبت به خرید یا فروش و تدارک کالا و خدمات مورد نیاز سازمان طبق دستور مقام مافوق و در چارچوب ضوابط و مقررات عمل کند.

۹



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۲۴- در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد «۱۹»، «۲۰»، «۲۱»، «۲۲» و «۲۳» این آیین نامه، انتصاب اعضای رسمی یا پیمانی مقدور نباشد، می توان با اخذ تضمین مناسب به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، از اعضای قراردادی به صورت موقت و حداکثر برای یک سال استفاده نمود.

فصل دوم - بودجه

ماده ۲۵- بودجه پیشنهادی سازمان براساس سیاست‌های کلی، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها و اهداف آموزشی و پژوهشی، تنظیم و به تصویب هیات امنای می‌رسد.

ماده ۲۶- بودجه تفصیلی سازمان براساس اعتباراتی که از محل ردیف‌های بودجه کل کشور اعم از عمومی و اختصاصی در اختیار سازمان قرار می‌گیرد و همچنین مانده وجوه مصرف نشده سال قبل و سایر منابع تأمین اعتبار به تفکیک برنامه‌ها و طرح‌ها به پیشنهاد رئیس سازمان تهیه و تنظیم و حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال به تصویب هیات امنای می‌رسد.

تبصره ۱- تا زمان تصویب بودجه تفصیلی توسط هیات امنای، به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، هزینه‌ها حداکثر به میزان یک دوازدهم بودجه برای هر ماه انجام می‌شود. اعتبارات موضوع این تبصره بر اساس میزان و طبق اقلام و عناوین مصوب در بودجه تفصیلی مصرف می‌شود.

تبصره ۲- هرگونه جابجایی در میزان اعتبارات بودجه تفصیلی مصوب تا میزان حداکثر «۱۰ درصد» اعتبار هر یک از اقلام دارای کسری از محل کاهش اعتبار سایر اقلام، با تشخیص رئیس سازمان و تصویب هیات رئیسه مجاز است. این‌گونه تغییرات در اولین اصلاحیه بودجه تفصیلی درج و به تصویب هیات امنای می‌رسد.

۱۰

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۳- در صورت اتمام یک پروژه از محل طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوطه، جابه‌جایی مانده اعتبار آن پروژه به سایر پروژه‌های همان طرح و یا دیگر طرح‌های در دست اجرا، با تصویب هیأت رئیسه مجاز است.

تبصره ۴- سازمان موظف است برنامه اجرایی سالانه شامل فعالیت‌های هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و سرمایه‌گذاری در جهت بهبود، تجهیز و گسترش فعالیت‌ها را به گونه‌ای تهیه و تنظیم کند که با برنامه‌های عملیاتی سالیانه و در قالب برنامه پنج ساله امکان دستیابی به اهداف پیش بینی شده فراهم شود.

فصل سوم- منابع مالی و دریافت ها

ماده ۲۷- منابع مالی و دریافت‌های سازمان براساس سیاست‌های کلی، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها، اهداف آموزشی و پژوهشی و برنامه‌های راهبردی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- وجوهی که تحت عنوان کمک و یا عناوین دیگر از محل ردیف‌های بودجه کل کشور در اختیار سازمان قرار می‌گیرد.

ب- درآمدهای اختصاصی سازمان که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۱» است، به حساب خزانه واریز و بنا به درخواست سازمان به حساب‌های پرداخت منتقل می‌شود.

پ- وجوهی تحت عنوان «سایر منابع تأمین اعتبار» که به هر نحوی از سوی سایر دستگاه‌ها و ارگان‌ها دریافت می‌شود. نحوه وصول و مصرف این وجوه مطابق با ضوابط این آیین‌نامه یا مقررات خاص دیگری مشخص می‌شود.

ت- هدایا و کمک‌های مردمی که انواع و نحوه وصول و مصرف آن‌ها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۲» است.

۱۱

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای
و هیأت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ث- وصول مطالبات.

ج- وجوه حاصل از موقوفات که طبق وقفنامه مربوط و خارج از مقررات این آیین نامه به مصرف می-
رسد.

چ- انواع تسهیلات بانکی، اوراق مشارکت و هرگونه وام به هر شکل اعم از منابع داخل و خارج کشور
که پس از تصویب هیات امناء دریافت می‌شود.

ح- سایر انواع دریافت‌ها و یا درآمدهایی که به صورت پیش‌بینی نشده عاید می‌شود و مغایرتی با
اهداف سازمان ندارد.

ماده ۲۸- سپرده یا وجه‌الضمان یا وثیقه یا ودیعه و یا نظایر آن‌ها که برطبق مقررات و یا بر حسب ضرورت و
مورد به تشخیص سازمان اخذ و وصول می‌شود، باید به حساب بانکی که سازمان به همین منظور
افتتاح می‌کند، واریز شود.

تبصره ۱- رد وجوه سپرده و یا جبران خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات از محل موجودی حساب فوق، بر
اساس تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز و یا براساس قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

تبصره ۲- سازمان مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حساب‌های سپرده و سایر
حساب‌های مستقل به صورت موقت، با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله
پس از رفع مشکل آن را مسترد کند. تعیین مصادیق احتیاجات ضروری به تشخیص رئیس سازمان یا
مقام مجاز می‌باشد.

تبصره ۳- سازمان مجاز است تمام یا قسمتی از موجودی تمام حساب‌های بانکی سازمان را نزد بانک‌های
دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حساب‌های مختلف به صورت اوراق مشارکت،
پس انداز و سایر موارد سپرده‌گذاری کند و درآمد حاصل را جزو درآمدهای اختصاصی سازمان
محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

۱۲

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء
و هیأت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۲۹- در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص به سازمان و یا دادن مهلت به آنان و نیز جریمه‌های نقدی ناشی از استتکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدهی تعیین تکلیف نشده است، رئیس سازمان مجاز است بدهی‌های مذکور را حداکثر تا مدت دو سال تقسیط کند. تقسیط بدهی برای مدت بیش از دو سال، موکول به موافقت هیأت امنای است.

تبصره - چنانچه بدهی‌های موضوع این ماده ناشی از ارتکاب جرائم و یا تخلفات باشد، استیفای طلب سازمان از طریق تقسیط بدهی و یا دادن مهلت، مانع از تعقیب قانونی متخلفین و یا مجرمین ذی‌ربط توسط سازمان یا سایر مراجع ذی‌صلاح، نخواهد بود.

فصل چهارم - هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ماده ۳۰- در مورد آن قسمت از هزینه‌های جاری مستمر که نوعاً انجام آن از یک سال مالی بیشتر می‌شود، سازمان می‌تواند به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، قراردادهایی را برای مدت متناسب که اجرای آن از سال مالی بیشتر می‌شود، منعقد کند. در این صورت سازمان مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوط را مقدم بر سایر اعتبارات منظور کند.

ماده ۳۱- کلیه پرداخت‌ها و هزینه‌ها پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت انجام می‌شود.

تبصره ۱- رعایت ترتیب و انجام مراحل موضوع این ماده در مورد پیش‌پرداخت و تنخواه‌گردان (به استثنای مرحله انجام تعهد) و علی‌الحساب (به استثنای مرحله تسجیل) نیز الزامی است.

تبصره ۲- امضای سند حسابداری منضم به مدارک اثبات‌کننده مراحل موضوع این ماده از طرف رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی به منزله انجام مراحل تشخیص، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت و امضای

۱۳

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

سند مذکور توسط مدیر کل امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی به منزله انجام مرحله تأمین اعتبار و اعمال نظارت مالی است.

تبصره ۳- کلیه تعهدات موضوع ماده «۱۰» این آیین نامه، پس از تأمین اعتبار لازم ایجاد می‌شود. چنانچه در مواردی از قبیل بند «پ» ماده «۱۰» تعهدی خارج از اختیار سازمان و بدون تأمین اعتبار، تعهدی ایجاد شود و اعتبارات سازمان کفاف انجام آن را نکند، سازمان مطابق با قانون اقدام خواهد کرد.

تبصره ۴- کلیه اعتبارات هزینه ای، سرمایه ای، درآمد اختصاصی و سایر منابع حواله شده به واحدهای وابسته و تابعه و سایر دستگاه های اجرایی به عنوان کمک تلقی شده و در ستاد به هزینه قطعی منظور می گردد. مسئولیت پاسخگویی مصرف منابع در واحدهای ذیربط با مسئولین این واحدها خواهد بود.

ماده ۳۲- صلاحیت و اختیار «تشخیص» و همچنین مسئولیت انجام «تعهد»، «تسجیل» و «دستور پرداخت» به عهده رئیس سازمان یا مقام مجاز است. «تأمین اعتبار» و «تطبیق پرداختها با ضوابط مورد عمل» و «نظارت مالی» به عهده مدیر کل امور مالی یا مقام واجد صلاحیتی است که بر طبق این آیین نامه قسمتی از اختیارات مدیر کل امور مالی به وی محول شده است.

تبصره - در اجرای این ماده، تفویض اختیارها و مسئولیت‌های مربوط به رئیس سازمان به مدیر کل امور مالی و یا کارکنان امور مالی مجاز نیست.

ماده ۳۳- سازمان مجاز است بر اساس قراردادهای کتبی منعقد، در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد وجهی پرداخت شود، به تشخیص رئیس سازمان و یا مقام مجاز مبالغی به عنوان پیش‌پرداخت در قبال دریافت تضمین، طبق قوانین و مقررات تأدیه کند.

۱۴

مهر مرتب شد
تصویب شد
هیات امنای سازمان و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)
هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره - سازمان مجاز است در خریدهای خارجی که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، تا سقف «۲۵» درصد مبلغ قرارداد و یا در موارد استثنائی کل مبلغ قرارداد را به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز و قبل از انجام تعهد، تحت عنوان «پیش‌پرداخت»، پرداخت کند.

ماده ۳۴- در مواردی که بنا به عللی از قبیل کمبود نقدینگی، یا عدم تکمیل اسناد و مدارک لازم، تأدیه دین ناشی از تحویل گرفتن کالا یا خدمت به صورت قطعی مقدور نباشد، می‌توان به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز طبق دستورالعمل مربوط، قسمتی از وجه تسجیل شده مورد مطالبه را تحت عنوان «علی‌الحساب» پرداخت کرد. میزان پرداخت علی‌الحساب حداکثر «۷۰» درصد مبلغ تعهد شده است.

تبصره - میزان و نحوه واگذاری و واریز پیش‌پرداخت، علی‌الحساب و تنخواه‌گردان و نوع تضمین مورد نیاز حسب مورد و نحوه تسویه، طبق دستورالعملی است که به تصویب شورای معاونان سازمان می‌رسد.

ماده ۳۵- سازمان می‌تواند به منظور استفاده از تسهیلات خریدهای متمرکز، برای تأمین کالاها یا انجام خدمات مورد نیاز با اعلام وزارت یا دستگاه اجرایی، وجوهی را به حساب یا حساب‌هایی که به همین منظور تعیین شده یا می‌شود، واریز کند. وجوه واریزی، به حساب مالی مربوطه منظور و پس از وصول کالاها یا انجام خدمات مورد نظر و با دریافت صورتحساب از طرف وزارت یا دستگاه اجرایی مربوط، به حساب‌های مربوط بر طبق اصول حسابداری منظور می‌شود.

ماده ۳۶- مانده وجوه مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل و ضمن درج در بودجه تفصیلی سازمان به تصویب هیأت امنای می‌رسد. این مانده باید بدو به منظور تأدیه تعهدات سنوات قبل که توسط سازمان ایجاد ولی در سال مربوط پرداخت نشده است، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۱۵

تصویب شد
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای
و هیأت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)
هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۱- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای منحصرأ به مصرف تملک دارایی‌های سرمایه‌ای می‌رسد.

تبصره ۲- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای و اختصاصی پس از اختصاص وجوه لازم برای انجام تعهدات مرتبط، به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز و اخذ مجوز از هیات امنای، برای اجرا و تکمیل طرح‌های معین و مشخص تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، قابل مصرف است.

ماده ۳۷- به منظور دستیابی به قیمت تمام شده فعالیت‌ها، سازمان موظف می‌باشد در کلیه واحدهای تابعه، عملیات مالی مجزا در قالب واحد وابسته ایجاد نماید. واحدهای تابعه مکلف هستند ضمن نگهداری اسناد مالی، صورتهای مالی نهایی هر سال خود را حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد جهت بررسی و تلفیق در صورتهای مالی نهایی سازمان برای تصویب به اداره کل امور مالی تحویل نمایند. بدیهی است واحدهای تابعه درخصوص مسئولیت‌های محوله درمقابل کلیه دستگاه‌های نظارتی راسأ پاسخگو خواهند بود.

تبصره ۵- پرداخت‌های سازمان به واحدهای وابسته و تابعه وسایر دستگاههای اجرایی، صرفأ از طریق حساب‌های بانکی مجاز انجام و گواهی بانک دائر بر انتقال وجه به حساب ذیربط، به عنوان پرداخت محسوب و به حساب هزینه مربوطه منظور می‌شود. در موارد استثنایی که با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، اخذ امضا از گیرنده وجه مقدور و یا به مصلحت نیست، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت وجه به ذی نفع (به صورت چک و یا نقد) رسید دریافت کننده وجه تلقی می‌شود.

ماده ۳۸- پرداخت هرگونه وجهی به اشخاص حقیقی و حقوقی تحت عناوین مددکاری دانشجویان، اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی و کمک هزینه‌های دانشجویی، مطالعاتی و پژوهشی، آموزشی و یا نظایر آن، مشروط بر آن است که به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی دریافت کننده وجه در جهت اهداف سازمان باشد. وجوه پرداختی از این بابت با اخذ رسید از دریافت کننده وجوه، به حساب هزینه منظور می‌شود.

۱۶

مهر مرگند
تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۳۹- سازمان از طریق خزانه یک فقره حساب اصلی به منظور استفاده از اعتبارات و وجوه مصوب در قوانین بودجه سنواتی نزد شعب بانک هایی که دارای مجوز از بانک مرکزی می باشند ، افتتاح می نماید و در خصوص افتتاح سایر حسابهای مورد نیاز برای پرداخت و یا ادامه استفاده از حسابهای پرداخت موجود با رعایت مقررات این آیین نامه بدون اخذ مجوز از خزانه نزد شعب بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی اقدام می نماید. استفاده از حساب های مزبور با امضاء مشترک مدیرکل امور مالی و رئیس سازمان یا مقام مجاز ممکن خواهد بود. در واحدهای تابعه (در صورت تفویض اختیار توسط رئیس سازمان)، استفاده از حسابهای موضوع این ماده با امضای مشترک «رئیس حسابداری» یا «عامل مالی» و «مقام مجاز» امکان پذیر می باشد.

ماده ۴۰- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداختها، سازمان می تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح بندهای زیر را بدون رعایت مقررات این آیین نامه و صرفا با تشخیص و مسئولیت رئیس سازمان هزینه کند:

الف- کل اعتبارات بخش تحقیقات و پژوهش (یا عناوین مشابه) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- «۵ درصد» از اعتبارات هزینه ای از محل درآمد اختصاصی و همچنین «۲ درصد» از اعتبارات هزینه ای از محل درآمد عمومی سازمان

تبصره- رئیس سازمان می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات موضوع بند «الف» این ماده را به مقام مجاز تفویض کند.

۱۷

تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای
و هیات های ممیزه

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

فصل پنجم - معاملات

ماده ۴۱- معاملات عمده سازمان اعم از خرید، فروش یا اجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به استثنای مواردی که مشمول آیین‌نامه‌های استخدامی و مقررات جایگزین است، حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام می‌شود، مگر در موارد زیر به تشخیص و مسئولیت رئیس سازمان:

الف- معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه‌ها یا سازمان‌ها یا شرکت‌های دولتی یا نهادهای عمومی غیر دولتی یا ارگان‌ها و سازمان‌های وابسته به آن‌ها است.

ب- معاملاتی که انجام آن‌ها به تشخیص و مسئولیت رئیس سازمان با سازمان‌ها و نهادهای عمومی غیردولتی و سازمان‌های تابعه که بیش از «۵۰» درصد سهام یا مالکیت آنها متعلق به سازمان‌ها و نهادهای مذکور است و نیز با شرکت‌های تعاونی مصرف و توزیع و یا چندمنظوره کارکنان وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی.

پ- معاملاتی که از محل اعتبارات بخش تحقیقات سازمان انجام می‌شود.

ت- معاملاتی که از طریق بورس اوراق بهادار، فرابورس و یا بورس کالا انجام می‌شود.

ث- خرید اموال، خدمات و حقوقی (تا سقف معاملات متوسط) که به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز به صرفه و صلاح سازمان است.

ج- خرید، واگذاری موقت (لیسانس) یا دائم (فروش) حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی (کلیه اقسام مالکیت صنعتی اعم از اختراع، طرح صنعتی، ارقام جدید گیاهی، نرم افزار و...) مطابق «دستورالعمل پیوست شماره پنج».

چ - خرید یا فروش انواع محصولات یا خدمات علمی و فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی و نظایر آن از قبیل کتب، نشریات علمی پژوهشی، بانک‌های اطلاعاتی الکترونیکی، طراحی و ایجاد سامانه‌های نرم افزاری، خدمات هنری و صنایع دستی و خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی غیر موظف و همچنین خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره



وزارت جهاد کشاورزی
مازادان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صور تجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی و خدمات سازمان های علمی و حسابرسی.

ح- خرید یا فروش انواع محصولات یا خدمات علمی و فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی، مشاوره‌ای و نظایر آن از قبیل کتب، نشریات علمی- پژوهشی، بانک‌های اطلاعاتی الکترونیکی، خدمات هنری و صنایع دستی و خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی غیر موظف و همچنین خدمات مشاوره و خدمات سازمان‌های علمی به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز.

خ- خرید کالاها و خدمات و حقوقی مورد مصرف که نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده است.

د- خرید کالاها و خدمات و حقوقی که دارای فروشنده انحصاری است و یا از طریق بازار بورس انجام می‌شود.

ذ - هزینه های مربوط به تعمیر و نگهداری و خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و لوازم و تجهیزات سخت افزاری، نرم افزاری، شبکه و سایر تجهیزات حوزه فناوری و مرکز داده (IT) و نظایر آن، به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز.

ر- خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و ماشین‌آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه‌گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و نظایر آن، به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز.

ز- تعمیر ماشین‌آلات ثابت و متحرک به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز.

ژ- امور مربوط به چاپ و صحافی به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز.

س- خریدهای ارزی با گشایش اعتبار، پس از اخذ اعلامیه بانک و مدارک ترخیص کالا از گمرک و در شرایط غیرمتعارف، مستند به مصوبه هیأت رئیسه.

۱۹

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای
و هیاتهای ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)
هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ش- خریدهایی که بنا به ضرورت و موافقت کتبی رئیس سازمان به صورت متمرکز توسط وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی انجام می‌شود.
ص- تعهدات پرداخت خسارت و جرائم ناشی از اجرای احکام قضایی و سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع ذی صلاح قانونی صادر می‌گردد. گزارش پرداخت مذکور به هیات امنای سازمان الزامی می‌باشد.

ماده ۴۲- معاملات از نظر مبلغ به سه دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

الف- معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن از «-/۰۰۰/۰۰۰/۲۵۰» ریال بیشتر نشود.

ب- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.

پ- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر سقف نصاب معاملات جزئی بیشتر است.

تبصره ۱- نصاب معاملات موضوع این ماده به تشخیص هیات امنای قابل تغییر است. سازمان مجاز است تا زمان طرح مجدد موضوع در هیات امنای، بر اساس نصاب معاملاتی که در هر سال توسط هیات وزیران تعیین می‌شود، اقدام نماید.

تبصره ۲- مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط «مبلغ معامله» و برای معاملات عمده «مبلغ برآورد» است.

تبصره ۳- مبنای نصاب در فروش برای معاملات جزئی به تشخیص «کارشناس منتخب سازمان» و برای معاملات متوسط و عمده به تشخیص «کارشناس رسمی دادگستری» و یا «کارشناس منتخب سازمان» و تایید رئیس سازمان یا مقام مجاز است.

تبصره ۴- مبلغ معاملات متوسط یا برآورد معاملات عمده، نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می‌شوند، به نصاب پایین‌تر برده شود.

۲۰

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای
و هیاتهای ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان جهاد
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صور تجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۴۳- مناقصه در معاملات، به طرق زیر انجام می‌شود:

الف- معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید) با قید آن که معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است.

ب- معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید) با اخذ حداقل سه فقره استعلام با قید آن که معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است، با تایید مسئول مافوق و رئیس سازمان یا مقام مجاز.

پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز.

تبصره - برای معاملات عمده‌ای که از محل اعتبار برنامه تحقیقات سازمان انجام می‌شود، انتشار آگهی و رعایت تشریفات مناقصه الزامی نیست و معامله می‌تواند صرفاً با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز انجام شود.

ماده ۴۴- مزایده در معاملات به طریق زیر انجام می‌شود:

الف- معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص کارشناس منتخب کمیسیون معاملات.

ب- معاملات متوسط به بالاترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارشناس منتخب کمیسیون معاملات و مسئول مافوق و تأیید رئیس سازمان یا مقام مجاز.

پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مزایده عمومی.

ماده ۴۵- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد مربوط و به تشخیص کمیسیون معاملات ستاد سازمان میسر یا به مصلحت نباشد، می‌توان معامله را به طریق ترک تشریفات انجام داد. در این صورت کمیسیون مزبور با رعایت صرفه و صلاح سازمان نحوه انجام معاملات را مشخص می‌کند که پس از تأیید رئیس سازمان معتبر خواهد بود.

۲۱

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای
و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۴۶- جلسه کمیسیون معاملات ستاد سازمان در هر مورد با دعوت رئیس سازمان یا مقام مجاز تشکیل می‌شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات کمیسیون و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد مربوط در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده یا ارسال دعوت‌نامه (مناقصه محدود) و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند. لیکن تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضا و تایید رئیس سازمان معتبر خواهد بود.

ماده ۴۷- در کلیه معاملات گرفتن فاکتور، مدارک مثبت و یا تنظیم قرارداد الزامی است. مگر در موارد اضطراری و استثنایی که با گزارش رئیس واحد مربوطه و تائید رئیس سازمان یا مقام مجاز مبادرت به تنظیم صورت مجلس می‌شود.

ماده ۴۸- نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده بر اساس «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین‌نامه است.

فصل ششم - نظارت مالی

ماده ۴۹- اعمال نظارت مالی در اجرای مفاد بند «الف» ماده «۱۸» این آیین‌نامه، به عهده مدیر کل امور مالی سازمان است.

تبصره - رئیس حسابداری/مسئول مالی در قبال مدیر کل امور مالی (یا معاون وی) و مدیر کل امور مالی (یا معاون وی) در قبال رئیس سازمان در مورد اعمال صحیح نظارت مالی پاسخگو هستند. نحوه و حدود نظارت مالی بر طبق دستورالعملی خواهد بود، که به تصویب هیأت رئیسه سازمان می‌رسد.

ماده ۵۰- در صورتی که مدیر کل امور مالی یا مقام مجاز از طرف وی پرداخت یا دریافت وجهی را برخلاف مفاد

۲۲



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای
و هیأت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صور تجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

این آیین نامه و قوانین و مقررات و مصوبات هیأت امنای تشخیص دهد، مراتب را با ذکر دلایل مربوط کتباً به مقام صادرکننده دستور فوق اعلام می‌کند. مقام صادرکننده دستور پرداخت یا دریافت پس از وصول گزارش مدیر کل امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی، چنانچه مسئولیت امر پرداخت یا دریافت را به عهده بگیرد. مراتب را به صورت کتبی به مدیر کل امور مالی اعلام می‌کند. در این صورت مدیر کل امور مالی به استناد دستور مذکور مکلف به پرداخت یا دریافت وجه مزبور است. پرداخت یا دریافت وجه مانع از گزارش مدیر کل امور مالی به هیأت امنای و مراجع نظارتی قانونی نخواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه مقام صادرکننده دستور پرداخت یا دریافت غیر از شخص رئیس سازمان باشد، مدیر کل امور مالی مکلف است مراتب را به رئیس سازمان اعلام کند. در واحدهای تابعه، مسئولیت گزارش این امر با رئیس حسابداری واحد مربوط است.

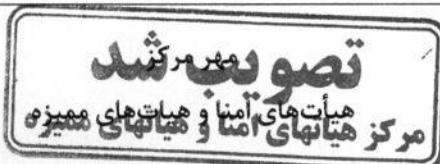
تبصره ۲- سازمان مکلف است نسبت به بیمه مسئولیت رییس سازمان، مقام مجاز ستاد و واحدهای تابعه و مدیرکل امور مالی و روسای حسابداری واحدهای تابعه اقدام نماید.

فصل هفتم - امور حسابداری و حسابرسی

ماده ۵۱- به منظور جلوگیری از تداخل منابع مالی سازمان و تفکیک امور مالی فعالیت‌ها، برنامه‌ها و طرح‌هایی که از محل منابع خاصی تأمین مالی می‌شوند، حساب‌های سازمان به تفکیک منابع مالی و تحت عنوان حساب مستقل ثبت و نگهداری می‌شوند.

ماده ۵۲- سیستم حسابداری سازمان براساس اصول، موازین و استانداردهای حسابداری بخش عمومی بوده که با روش حسابداری تعهدی کامل اجرا می‌شود. تا زمان برقراری سیستم حسابداری تعهدی کامل، انجام امور مالی تابع سیستم مورد عمل سازمان است.

۲۳



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای
و هیأت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۵۳- حسابهای مستقل سازمان عبارتند از:

- الف- حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای،
- ب- حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای،
- پ- حساب مستقل وجوه اعتبارات اختصاصی،
- ت- حساب مستقل وجوه سایر منابع،
- ث- حساب مستقل وجوه سپرده،
- ج- حساب مستقل وجوه بازنشستگی و موظفین،
- چ- حساب مستقل وجوه هدایا و کمک‌های مردمی،
- ح- سایر حسابهای مستقل که عنداللزوم به پیشنهاد مدیرکل امور مالی و تایید رئیس سازمان یا مقام مجاز ایجاد می‌شود.

ماده ۵۴- صورتهای مالی سازمان که هر سال بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری حداکثر تا پایان تیر ماه

سال بعد توسط سازمان تنظیم و پس از انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امنای سازمان تا پایان شهریورماه، برای بررسی و تصویب به هیات امنای ارائه می‌شود، عبارتند از:

- الف- صورت وضعیت مالی ترکیبی کلیه حسابهای مستقل،
- ب- صورت تغییرات در وضعیت مالی ترکیبی،
- پ- صورت گردش حساب تغییرات در ارزش خالص،
- ت- صورت گردش وجه نقد ترکیبی و اختصاصی حساب مستقل،
- ث- صورت مقایسه بودجه و عملکرد،
- ج- یادداشتهای توضیحی.

۲۴

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای
و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۵۵- مدیر کل امور مالی سازمان موظف است صورت‌های مالی حساب‌های مستقل را هر سه ماه و حداکثر تا پایان ماه بعد (ماه چهارم) به رئیس سازمان و حساب نهایی را جهت انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امناء، حداکثر تا پایان شهریورماه سال بعد، ارائه دهد. گزارش حسابرسی تا پایان آذرماه سال بعد از طریق رئیس سازمان به هیأت امناء تسلیم می‌شود.
تبصره - تایید و تصویب صورت‌های مالی توسط هیات امناء به منزله تسویه حساب هیأت رئیسه سازمان است.

ماده ۵۶- نحوه نگهداری حساب‌های مستقل و نمونه اوراق دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری به موجب دستورالعمل متحدالشکلی است که پس از تصویب هیات امناء ابلاغ خواهد شد و گزارش‌های مالی براساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی است.

تبصره - منظور از اسناد و دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی‌های نرم‌افزاری سیستم مالی مورد عمل در سازمان است.

فصل هشتم - اموال

ماده ۵۷- اموال سازمان عبارت است از کلیه دارائی‌های ثابت مشهود و نامشهود و غیرنقدی شامل اجناس، اشیا اعم از نفیس و غیرنفیس و کالاهایی که به صورت منقول و غیرمنقول و در انواع مصرفی و غیرمصرفی در تملک سازمان است و مسئولیت حفظ و حراست از آنها به طور کلی به عهده سازمان و نگهداری حساب اموال غیر منقول و منقول غیرمصرفی به عهده مدیر کل امور مالی است.

ماده ۵۸- انتقال موقت یا دائم اموال مزاد بر نیاز سازمان به سایر دستگاه‌های دولتی اعم از موسسات علمی، آموزشی، پژوهشی و یا دیگر سازمان‌ها و نهادهای عمومی غیردولتی و خیریه با پیشنهاد کمیسیون معاملات و تصویب هیأت رئیسه سازمان و با رعایت «دستورالعمل پیوست شماره ۴» این آیین‌نامه مجاز است.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء
و هیأت‌های ملایزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صور تجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۱- انتقال بلاعوض اموال سازمان به بخش‌های غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۲- سازمان مجاز است به منظور ایجاد فضاهای آموزشی، رفاهی و دانشجویی و سایر اموری که در راستای منافع سازمان است، پس از تصویب هیأت‌رئیس و اخذ موافقت هیات امنای نسبت به عقد قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی اقدام کند.

ماده ۵۹- اموال منقول اسقاط شده یا مزاد بر نیاز سازمان، براساس گزارش امین اموال، تصویب کمیسیون معاملات و تأیید نهایی رئیس سازمان یا مقام مجاز مشخص و تعیین می‌شود. فروش این‌گونه اموال، با رعایت مفاد این آیین‌نامه مجاز است و وجوه حاصل از فروش آن‌ها به حساب درآمد اختصاصی سازمان واریز می‌شود.

تبصره- اموال منقولی که فروش آن‌ها به موجب قانون ممنوع است، از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۶۰- تبدیل به احسن نمودن اموال غیرمنقول مزاد بر نیاز در مالکیت یا بنام دولت و به نمایندگی سازمان سازمان به استثنای اموال غیرمنقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است از طریق فروش اموال مذکور، صرفاً با تصویب هیات امنای مجاز است. وجوه حاصل از فروش این‌گونه اموال به حساب درآمد اختصاصی سازمان واریز می‌شود.

تبصره ۱- ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیرمنقول قابل فروش با رعایت مفاد تبصره‌های «۳» و «۴» ماده «۴۲» این آیین‌نامه انجام می‌شود.

تبصره ۲- چنانچه به پیشنهاد کتبی مدیر واحد ذی‌ربط، امکان تبدیل به احسن اموال منقول مزاد و یا اسقاط شده (مصرفی یا غیر مصرفی) وجود داشته باشد، رئیس سازمان موضوع را جهت بررسی به کمیسیون معاملات ارجاع و در صورت مقرون به صرفه بودن، با تصویب اکثریت اعضای کمیسیون و تأیید نهایی رئیس سازمان براساس مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین‌نامه اقدام می‌شود.

۲۶

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای

و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(آ)

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صور تجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۶۱- رئیس سازمان یا مقام مجاز می‌تواند حق استفاده از اموال غیرمصرفی مزاد بر احتیاج خود اعم از منقول و غیرمنقول را به طور موقت حداکثر تا سقف «۵» سال و بدون حق تصرف مالکانه (اذن در انتفاع) واگذار کند. درآمد حاصل از این بابت به عنوان درآمد اختصاصی سازمان تلقی می‌شود.

ماده ۶۲- هدایای غیرنقدی که به سازمان اهدا می‌شود جزو اموال سازمان محسوب و نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن نمودن آن با رعایت مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۲»، تابع مقررات این آیین‌نامه و مصوبات هیات امنای است.

ماده ۶۳- نحوه نگهداری اموال و رسیدگی و چگونگی نظارت و تمرکز حساب اموال منقول و غیر منقول سازمان به موجب «دستورالعمل پیوست شماره ۴» است.

فصل نهم - سایر مقررات

ماده ۶۴- دریافت تضمین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله و تعهد استرداد پیش پرداخت الزامی است. این تضمین در هر صورت با تشخیص رئیس سازمان در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر است.

تبصره ۱- انواع تضمین معتبر در معاملات به شرح ذیل است:

الف- ضمانت نامه بانکی،

ب- وجه نقد (واریز به حساب سپرده)،

پ- چک تضمین شده بانکی،

ت- وثیقه ملکی معادل «۹۰» درصد ارزش کارشناسی توسط کارشناس رسمی دادگستری،

ث- اوراق مشارکت بی‌نام که بازپرداخت اصل آن تضمین شده است،

ج- ضمانت‌نامه کتبی دستگاه‌های اجرایی دولتی با تأیید مدیر کل امور مالی،

۲۷

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای

و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صور تجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

چ- اوراق سهام شرکت‌های پذیرفته شده در بورس به ماخذ «۸۰» درصد ارزش روز صرفاً برای سپرده شرکت در مناقصه و یا مزایده ،

ح- سفته یا چک (فقط برای معاملات جزئی) به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز،

خ- گواهی خالص مطالبات قطعی تاییدشده قراردادها از سوی مدیر کل امور مالی سازمان،

تبصره ۲- در خریدهای خارجی سازمان که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، با ارائه گزارش توجیهی واحد ذی‌ربط و تشخیص تأیید رئیس سازمان دریافت تضمین ضروری نیست.

ماده ۶۵- چنانچه در موارد خاص از قبیل هزینه‌های مربوط به دعوت‌ها، پذیرایی‌ها، برگزاری مراسم، اهدای هدایا و همچنین سفرها یا اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی دانشجویان، اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی در داخل یا خارج از کشور، تهیه اسناد و مدارک مربوط مقدر و یا به مصلحت نباشد، در هر مورد با گزارش کتبی مسئولین یا مامورین ذی‌ربط پس از تایید رئیس سازمان یا مقام مجاز قابل احتساب به هزینه قطعی است.

ماده ۶۶- رئیس سازمان مکلف است گزارش عملیات مالی انجام شده سالانه را براساس اهداف پیش‌بینی شده در برنامه و بودجه مصوب به هیأت امنای ارائه کند.

ماده ۶۷- سازمان می‌تواند در صورت نیاز، رعایت تمام یا قسمتی از مقررات عمومی حاکم بر اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای کشور را در اجرای طرح‌ها و پروژه‌های موضوع این اعتبارات، الزامی کند.

ماده ۶۸- سازمان می‌تواند در مواردی که در این آیین‌نامه برای آن‌ها پیش‌بینی نشده و یا به نحوی مسکوت مانده‌است، تا زمان تصویب موضوع در هیأت امنای با موافقت رئیس سازمان، از مصوبات هیأت‌های

۲۸

تصویب شد
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای
و هیأت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان جهاد
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

امنای سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و یا سایر قوانین و مقررات عمومی استفاده
کند.

ماده ۶۹- این آیین نامه در «۱» مقدمه، «۶۹» ماده، «۴۵» تبصره و «۵» پیوست، به استناد مصوبه‌ی اول
صورتجلسه‌ی چهلمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ
۱۳۹۵/۱۲/۲۵ قابل اجرا است.

۲۹

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)
هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی
موضوع بند «ب» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- درآمدهای اختصاصی که سازمان مجاز به تحصیل آنهاست، ناشی از نتایج فعالیت‌های زیر است:

- الف- فعالیت‌های پژوهشی و استفاده از نتایج آن.
- ب- فروش یا واگذاری حق استفاده از مالکیت‌های فکری.
- پ- خدمات مشاوره‌ای، اجرایی و کارشناسی، فنی، علمی، پژوهشی، درمانی، کارگاهی، تولیدی، آزمایشگاهی و نظایر آن‌ها.
- ت- فروش کتب، نشریات، نتایج تحقیقات، اطلاعات تولیدی و نرم افزاری، ارائه خدمات کتابخانه‌ای، عضوگیری در کتابخانه و دریافت حق عضویت و جرایم دیرکرد و برگشت امانات کتابخانه.
- ث- فعالیت‌های آموزشی.
- ج- ارائه خدمات یا واگذاری حق استفاده از امکانات چاپ و تکثیر.
- چ- استفاده از فضاها و امکانات آموزشی، پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی، ورزشی، فرهنگی، سلف سرویس و نظایر آن.
- ح- فروش انواع محصولات کشاورزی، دامداری و فرهنگی، درمانی، فنی مهندسی، آزمایشگاهی و غیره.
- خ- درآمد ناشی از استفاده و واگذاری موقت از اموال غیرمنقول مازاد بر احتیاج سازمان بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قراردادهای اجاره، اذن در انتفاع و نظایر آن.
- د- درآمد ناشی از برگزاری همایش‌ها، سمینارها، نشست‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نظایر آن.
- ذ- درآمد ناشی از فروش اموال منقول با رعایت مفاد ماده «۵۹» آیین نامه مالی و معاملاتی و همچنین فروش اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز به منظور تبدیل به احسن و یا تکمیل پروژه های عمرانی با تصویب هیات امنای.

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان
جهاد
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

- ر- درآمد ناشی از واریز موجودی‌های نقدی در حساب‌های سپرده اعم از کوتاه‌مدت و بلندمدت یکساله سازمان نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بابت سپرده‌گذاری، اوراق مشارکت سهام و یا نظایر آن.
- ز- سپرده‌های شرکت در مناقصه یا مزایده که با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در پیوست شماره «۳» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، به نفع سازمان ضبط می‌شود.
- ژ- درآمد حاصل از فروش اسناد مناقصه و مزایده و وجوه دریافتی بابت هزینه‌های آگهی مناقصه‌ها و مزایده‌ها و هزینه‌های ثبت اسناد در دفاتر رسمی و هزینه‌های کارشناسی مربوطه.
- س- سپرده‌های افراد حقیقی و حقوقی که به دلیل استنکاف از انجام تعهدات مطابق با ضوابط و مقررات مربوط به نفع سازمان ضبط می‌شود.
- ش- درآمد ناشی از اعمال قوانین قضایی و یا سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع قانونی ذی‌صلاح صادر می‌شود.
- ص- درآمد ناشی از تعهدات بیمه‌گذار یا پرداخت خسارات و وجوه حاصل از کسر کارکرد حقوق کارکنان.
- ض- درآمد ناشی از موقوفات با توجه به مفاد وقف‌نامه.
- ط- وجوه حاصل از عدم اجرای تعهدات ناشی از قراردادهای، قولنامه‌ها، مبیعه‌نامه‌ها و تعهدات اشخاص حقوقی و حقیقی.
- ظ- وجوه حاصل از خسارت وارده به اموال منقول و غیرمنقول سازمان.
- ع- درآمد حاصل از مشارکت اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی و یا خصوصی.
- غ- وجوه دریافتی بابت هزینه‌های آگهی مناقصه‌ها و مزایده‌ها و هزینه‌های ثبت اسناد در دفاتر رسمی و هزینه‌های کارشناسی مربوطه.
- ک- سایر مواردی که به تشخیص رئیس سازمان درآمد اختصاصی سازمان محسوب می‌شود.

۳۱

تصویب شد
مرکز هیات امنای امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا
و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد و آموزش و ترویج کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۱- انجام این گونه فعالیت‌ها و خدمات باید به ترتیبی باشد که به تشخیص هیأت رئیسه موجب رکود اجرای برنامه‌های اصلی سازمان نشود.

تبصره ۲- سازمان مجاز است با تصویب هیأت رئیسه در ازای تأمین منابع علمی و ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی به مؤسسات، سازمان‌ها، ارگان‌ها و نهادهای متقاضی، اموال منقول یا غیرمنقول یا وجه نقد دریافت کند.

ماده ۲- درآمدهای اختصاصی، از طریق انعقاد قرارداد، توافق‌نامه و یا تفاهم‌نامه‌هایی که اصول و ضوابط کلی آن به تصویب هیأت رئیسه سازمان می‌رسد، محقق و یا وصول می‌شود.

تبصره - در مواردی که برای تحصیل درآمد امکان انعقاد قرارداد وجود ندارد و یا ضرورتی برای انعقاد قرارداد نیست، چگونگی تحصیل درآمد توسط رئیس سازمان یا مقام مجاز تعیین می‌شود.

ماده ۳- وجوه دریافتی با رعایت مقررات مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی، به حساب یا حساب‌های بانکی غیرقابل برداشت که تحت عنوان تمرکز درآمداختصاصی از طرف سازمان به منظور تمرکز وجوه درآمدهای اختصاصی افتتاح شده است، واریز می‌شود.

ماده ۴- حساب دریافت‌ها و پرداخت‌های اختصاصی به تفکیک و برحسب نوع فعالیت توسط مدیر کل امور مالی سازمان نگهداری می‌شود.

ماده ۵- نحوه مصرف درآمدهای اختصاصی تابع مقررات آیین‌نامه مالی و معاملاتی و با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز است. در مورد پرداخت هزینه‌های نیروی انسانی موضوع این دستورالعمل به ترتیب زیر عمل می‌شود:

۳۲

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای
و هیأت‌های ممیزه



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت بدنی
مازادان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باصرفه

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

الف- پرداخت حق التحقیق، حق التدریس، حق التألیف، حق الزحمه، حقوق، مزایا، هزینه‌های رفاهی، حق حضور در جلسه، حق المشاوره و ... موضوع این دستورالعمل، تابع آیین‌نامه‌های مصوب می‌باشد و با تشخیص مسئول واحد تحصیل‌کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس سازمان یا مقام مجاز می‌توان حداکثر معادل «۵۰» درصد و در موارد استثنایی تا «۱۰۰» درصد علاوه بر مبالغ مقرر در آیین‌نامه‌های مصوب پرداخت کرد.

ب- پرداخت حق الزحمه اعضای غیر هیأت علمی واحدها و ستاد سازمان که در تحصیل، مصرف و نگهداری حساب و خدمات چنین درآمدهای اختصاصی به عنوان همکار و یا غیره، مسئولیتی به عهده دارند، به ازای هر ساعت کار در غیر ساعت موظف (علاوه بر ساعت اضافه کاری) معادل یک هفتاد و پنج حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر ماهانه و حداکثر تا «۵۰» ساعت در ماه، با تشخیص مسئول واحد قابل پرداخت است.

پ- مبالغ دریافتی بابت فعالیت‌های پژوهشی پس از کسر سهم سازمان به تشخیص رئیس سازمان، بر اساس قراردادهای منعقد شده با مجریان ذی‌ربط، به آن‌ها پرداخت و با ارائه گزارش مورد تایید رئیس سازمان با اعمال کسور قانونی به هزینه قطعی منظور می‌شود.

ت- سایر پرداخت‌ها به پیشنهاد واحد تحصیل‌کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس سازمان یا مقام مجاز امکان پذیر است.

ث- پژوهانه (گرانته) طبق دستورالعمل مورد تایید شورای معاونان سازمان و بر اساس قرارداد منعقد شده با اعضای هیات علمی و محققین به آنها پرداخت و به هزینه قطعی منظور می‌شود.

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ قابل اجرا است.

۳۳

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک‌های مردمی

موضوع بند «ت» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل به هدایای غیرنقدی و وجوهی اطلاق می‌شود که با رعایت مقررات مربوط به نحوه جذب و استفاده از کمک‌های مردمی در زمینه توسعه و گسترش دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مصوب جلسات ۷۸ و ۸۰ و ۸۱ مورخ ۶۷/۳/۳، ۶۷/۳/۱۷، ۶۷/۳/۲۴ شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۵ قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مصوب ۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی و ماده (۱۳) قانون تشکیل سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت داوطلبانه در اختیار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که در این دستورالعمل سازمان نامیده می‌شود، قرار می‌گیرد.

ماده ۲- در مواردی که اشخاص حقیقی یا حقوقی اهداکننده، موارد مصرف وجوه هدایی خود را مشخص کنند در صورت عدم مغایرت با اهداف سازمان و تأیید هیأت رئیسه، وجوه مذکور منحصراً در موارد تعیین شده مصرف خواهد شد.

ماده ۳- هدایایی که اشخاص حقیقی یا حقوقی موارد مصرف آن را تعیین نکرده و یا هیچ‌گونه محدودیتی قائل نشده‌اند و صرفاً به منظور کمک به پیشبرد اهداف سازمان اهدا می‌کنند، وجوه مذکور با تشخیص

۳۴

تصویب کرد

مرکز هیات‌های امنای و کمیته‌های ممیزی

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای

و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

رئیس سازمان یا مقام مجاز، در امور آموزشی، پژوهشی، توسعه فناوری، دانشجویی و مصارف عمومی مصرف خواهد شد.

ماده ۴- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل، بر حسب نوع کمک در حساب‌های بانکی که به همین منظور افتتاح شده است، واریز می‌شود. برداشت نقدی از حساب‌های مذکور با امضای رئیس سازمان یا مقام مجاز و مدیر کل امور مالی امکان‌پذیر است.

ماده ۵- سازمان می‌تواند با رعایت مفاد مواد «۲» و «۳» این دستورالعمل، موجودی مازاد بر احتیاج حساب هدایا و کمک‌های مردمی را در بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به صورت حساب پس‌انداز و خرید سهام و اوراق مشارکت و غیره و هم چنین از طریق بورس اوراق بهادار سرمایه‌گذاری کند. سود حاصل از این سرمایه‌گذاری بر اساس مفاد پیوست شماره «۱» آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصرف می‌شود.

ماده ۶- هدایا و کمک‌های غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی که نحوه استفاده آن توسط اهداکننده مشخص شده است، در صورت عدم مغایرت با قوانین سازمان به همان صورت مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در غیر این صورت نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن کردن آن، تابع مقررات آیین‌نامه مالی و معاملاتی، این دستورالعمل و مصوبات هیأت امنای است.

تبصره - چنانچه هدایای غیرنقدی به نقدی تبدیل شود، مصرف وجوه حاصل از آن، تابع مفاد این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۷- این دستورالعمل در «۷» ماده و «۱» تبصره، به استناد مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ قابل اجرا است.

۳۵

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان جهاد
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)
آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

«پیوست شماره سه»

دستورالعمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده
موضوع ماده «۴۸» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- این دستورالعمل به منظور تعیین روش و مراحل مناقصه و مزایده در معاملات عمده تدوین شده است و تنها در معاملاتی که با رعایت این دستورالعمل اجرا شود، کاربرد دارد.

ماده ۲- تعاریف:

الف- کمیسیون معاملات: کمیسیونی مرکب از افراد ذیل است که به منظور تعیین چگونگی انجام معاملات عمده و سایر وظایفی که در آیین نامه مالی و معاملاتی و پیوست‌های آن تعیین شده است، تشکیل می‌شود:

- ۱- رئیس سازمان یا مقام مجاز ستاد سازمان و در واحدهای تابعه رئیس مرکز؛
- ۲- مدیرکل امور مالی سازمان یا نماینده به تشخیص ایشان به عنوان دبیر کمیسیون؛
- ۳- مدیر دفتر حقوقی سازمان و در واحدهای تابعه مسئول حقوقی مرکز یا عناوین مشابه؛
- ۴- مدیر حراست سازمان و در واحدهای تابعه مسئول حراست مرکز؛
- ۵- نماینده واحدی که معامله به درخواست وی برگزار می‌شود.

تبصره ۱- اعضای مذکور مکلف به حضور در جلسه در وقت مقرر و اظهار نظر خواهند بود. کلیه تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت آرای سه نفر اول معتبر و قابل اجرا است. حضور سایرین در کمیسیون مذکور جنبه نظارتی و کارشناسی دارد.

۳۶

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان جهاد
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهارمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۲- حضور کارشناس خبره ذی ربط در کمیسیون معاملات در صورت تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز بلامانع است.

تبصره ۳- چنانچه رئیس سازمان شخصاً در کمیسیون حضور یابد، شرکت نماینده ایشان ضرورتی نخواهد داشت و در صورت شرکت نماینده نیز فقط رأی یکی از نامبردگان معتبر است.

ب- مناقصه: فرآیندی رقابتی برای انتخاب کالا یا خدمت یا حقوق خاص با مطلوبترین کیفیت و مناسبترین بها است و به شخص مناقصه‌گری که مناسبترین قیمت را با حفظ کیفیت مورد نظر پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

پ- مزایده: فرآیندی رقابتی برای فروش کالا، خدمات یا حقوق متعلق به سازمان است که در آن موضوع معامله به مزایده‌گری که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

ت- مناقصه‌گر/مزایده‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه یا مزایده را دریافت و در مناقصه یا مزایده شرکت می‌کند.

ث- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی کمیسیون معاملات انجام می‌شود.

ج- کمیته فنی بازرگانی: کمیته‌ای است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار مرتبط با موضوع مناقصه، که اعضای آن از سوی رئیس سازمان یا مقام مجاز انتخاب می‌شوند و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این دستورالعمل را برعهده دارند.

چ- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرآیندی است که در آن شرایط فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه‌گران توسط کمیته فنی بازرگانی بررسی و ارزیابی شده و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می‌شود.

۳۷

مهر مرکز
تصویب شد
هیات امنای جهاد کشاورزی و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد و ترویج کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۳- آگهی مناقصه یا مزایده حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشور و در صورت لزوم دو نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار محلی منتشر می‌شود.

تبصره ۱- رئیس سازمان یا مقام مجاز در صورتی که لازم تشخیص دهد، می‌تواند علاوه بر آگهی مناقصه یا مزایده در روزنامه‌های کثیرالانتشار با استفاده از سایر امکانات از قبیل نشر یا پخش آگهی در محل‌های مناسب، رسانه‌های ارتباط جمعی، سایت سازمان، سایت مناقصات کشور و یا ارسال آگهی برای اشخاص ذی‌ربط از متقاضیان (فروشنندگان و خریداران کالا یا خدمات) دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲- در مواردی که با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، موضوع معامله ایجاب کند که آگهی مناقصه یا مزایده در سطح بین‌المللی منتشر شود، می‌توان نسبت به درج آن در یکی از نشریات بین‌المللی خارجی یا داخلی اقدام کرد و یک نسخه از آگهی را از طریق وزارت امور خارجه به سفارتخانه‌های کشورهای ذی‌ربط در تهران و یا سفارتخانه‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ارسال کرد.

ماده ۴- طبقه بندی انواع مناقصه:

۴-۱- مناقصه عمومی: مناقصه‌ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.

۴-۲- مناقصه محدود: مناقصه‌ای است که در آن به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، فراخوان مناقصه از طریق دعوت‌نامه برای مناقصه‌گران صلاحیت‌دار (حداقل سه مناقصه‌گر) ارسال می‌شود.

۴-۳- مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

الف- مناقصه یک‌مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نیست. در این مناقصه پاکت‌های پیشنهاد مناقصه‌گران در یک جلسه گشوده شده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌شود.

۳۸



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران
باصفهان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهارمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ب- مناقصه دو مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم است. در این مناقصه، کمیته فنی بازرگانی تشکیل شده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون معاملات گزارش می‌کند و براساس مقررات این دستورالعمل، برنده مناقصه تعیین می‌شود.

ماده ۵- در آگهی مناقصه نکات زیر باید رعایت شود:

- ۱-۵- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوط و نام و نشانی سازمان برای ارسال مدارک.
- ۲-۵- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا یا انجام خدمت کلاً یا بعضاً تاخیر کند.
- ۳-۵- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود. به پیشنهادهای فاقد امضا، مشروط، مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مهلت مقرر واصل شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴-۵- تعیین آخرین مهلت تحویل گرفتن پیشنهادها یا پاکت‌ها از سوی سازمان که حداقل ده روز پس از آخرین مهلت فروش اسناد مناقصه خواهد بود.
- ۵-۵- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.
- ۶-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مناقصه (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده سازمان یا ارائه ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه سازمان).
- ۷-۵- میزان تضمین حسن اجرای تعهد یا معامله و نحوه دریافت و استرداد آن.
- ۸-۵- تعیین حداکثر زمان لازم برای بررسی پیشنهادها و تشخیص واجد یا واجدین شرایط برنده مناقصه.

۳۹

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد و آموزش
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

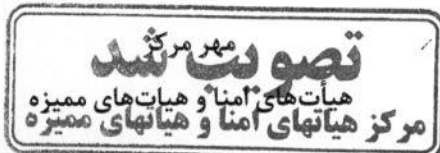
آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۹-۵- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاددهندگان یا نمایندگان رسمی آنها در کمیسیون معاملات.
۱۰-۵- میزان پیش‌پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتی که در مناقصه قید شده باشد.
۱۱-۵- محل فروش نقشه‌ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.
۱۲-۵- محل توزیع نمونه قرارداد و ضمانت‌نامه در صورت لزوم که در این صورت می‌باید فرم‌های مربوط توسط متقاضی یا نمایندگان رسمی او دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضا و ضمیمه پیشنهاد شود.
۱۳-۵- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای سازمان نمی‌کند و سازمان مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح سازمان هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد کند.

ماده ۶- در صورتی که سازمان ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۵» این دستورالعمل لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان مغایر نباشد و برای برنده مناقصه امتیاز محسوب نشود، می‌تواند در مناقصه منظور کند.

ماده ۷- در صورتی که شرایط مناقصه مطابق با مواد «۵» و «۶» این دستورالعمل و بندهای آن مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می‌توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش‌پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و یا ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه در آگهی تصریح شود که نقشه‌ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

۴۰



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:


جمهوری اسلامی ایران
باصرفه


وزارت جهاد و آموزش
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره - درج عبارت «هزینه آگهی از برنده مناقصه دریافت می‌شود» در متن آگهی الزامی است.

ماده ۸- مناقصه‌گران می‌باید پیشنهادهای خود را در سه پاکت مجزا به شرح ذیل به سازمان تحویل دهند.

۸-۱- پاکت الف: حاوی ضمانت‌نامه بانکی یا تضمین مورد نظر با تأیید مدیر کل امور مالی.

۸-۲- پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات

ممه‌ور به مهر مناقصه‌گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه‌گر و سوابق مربوط.

۸-۳- پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی.

ماده ۹- مناقصه با پیشنهاد حداقل سه مناقصه‌گر رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱- در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه‌گر، مناقصه برای یکبار دیگر تجدید می‌شود و در این صورت، پیشنهاد حداقل دو مناقصه‌گر برای رسمیت مناقصه کفایت می‌کند.

تبصره ۲- شرکت یک مناقصه‌گر در مناقصه مرتبه دوم، به منزله ترک تشریفات مناقصه است و اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تصویب رئیس سازمان است.

تبصره ۳- در صورت عدم شرکت مناقصه‌گر در نوبت اول و دوم، سازمان مجاز به انجام معامله بر اساس اعلام قیمت «کارشناس رسمی دادگستری» و یا «کارشناس منتخب سازمان» و تأیید رئیس سازمان می‌باشد.

ماده ۱۰- مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌شود:

الف- نرسیدن تعداد مناقصه‌گران به حدنصاب تعیین شده.

ب- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه به انعقاد قرارداد.

پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

۴۱

مهر مرکز
تصویب شد
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باصفهان

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهارمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ت- بالا بودن قیمت‌های پیشنهادی بنا به تشخیص کمیسیون معاملات به نحوی که توجیه اقتصادی آن منتفی شود.

ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مناقصه‌گران.

ماده ۱۱- مناقصه در شرایط ذیل لغو می‌شود:

الف- نیاز به کالا یا خدمت موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

ب- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد به نحوی که موجب تغییر در ماهیت مناقصه شود.

پ- نامتعارف بودن پیشنهادات به تشخیص کمیته فنی بازرگانی و تصویب کمیسیون معاملات.

ت- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر تبانی میان مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر و یا مناقصه‌گران.

ماده ۱۲- اهم وظایف کمیسیون معاملات به شرح ذیل است:

الف- تشکیل جلسه کمیسیون معاملات در موعد مقرر مندرج در آگهی فراخوان مناقصه/ مزایده.

ب- احراز صحت مهر و موم و بسته بودن پاکت‌های پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه‌گران/ مزایده‌گران.

پ- افتتاح پاکت‌های پیشنهادات ارائه شده به ترتیب پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج»، در حضور اعضای کمیسیون معاملات.

ت- قید شمول کسورات قانونی نسبت به کلیه پرداخت‌های سازمان.

ث- بررسی پیشنهادهای مناقصه‌گران/ مزایده‌گران از نظر کامل بودن مدارک، خوانا بودن و غیرمشروط بودن قیمت‌های پیشنهادی.

ج- امضای روی پاکت‌های سه گانه کلیه مناقصه‌گران/ مزایده‌گران.

چ- ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول براساس شرایط مندرج در اسناد مناقصه/ مزایده.

ح- تعیین برندگان اول و دوم مناقصه/ مزایده.

۴۲

تصویب شد
مرکز تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهارمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

خ- تنظیم صورتجلسه مناقصه/ مزایده.

د- کنترل مدارک هویتی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران شرکت‌کننده در کمیسیون معاملات یا نمایندگان آنها.

ذ- تصمیم‌گیری در خصوص تجدید یا لغو مناقصه/ مزایده.

تبصره ۱- در صورت عدم تأیید ضمانت نامه بانکی توسط مدیر کل امور مالی، تمامی اسناد و مدارک مناقصه‌گر/ مزایده‌گر عودت داده می‌شود.

تبصره ۲- افتتاح پاکت «ج» منوط به احراز توانمندی‌های مناقصه‌گر/ مزایده‌گر در اجرای موضوع مورد مناقصه/ مزایده و تکمیل و ممهور بودن اسناد مناقصه/ مزایده موجود در پاکت «ب» است.

ماده ۱۳- سازمان مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل انجام شود:

۱-۱۳- در صورتجلسه کمیسیون، نفرات اول و دوم برنده مناقصه/ مزایده را با توجه به قیمت‌های پیشنهادی، درج کند.

۲-۱۳- دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی‌نفع برسد.

ماده ۱۴- در صورت نیاز به انجام بررسی توسط کمیته فنی بازرگانی موضوع بند «ج» ماده «۲» این دستورالعمل، کمیسیون معاملات پیش از گشودن پاکت «ج»، مستندات پاکت «ب» مناقصه‌گران را در اختیار آن کمیته قرار می‌دهد تا کمیته مذکور پس از بررسی، نتیجه را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

ماده ۱۵- پس از گشودن پاکت‌های «ج» مناقصه‌گران و در صورت نیاز به کنترل مبانی قیمت‌ها، کمیسیون معاملات می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع دهد. کمیته فنی می‌باید حداکثر ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

۴۳

مهر مرکز
تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهارمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۱۶- پس از ارزیابی کیفی، مناقسه‌گری که کمترین قیمت مناسب (مناسب‌ترین قیمت) را پیشنهاد داده باشد، به عنوان برنده اول انتخاب خواهد شد. برنده دوم در صورتی معرفی می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.
تبصره - عدم انعقاد قرارداد با نفر اول مناقسه و اعلام نفر دوم مناقسه، مانع از ضبط سپرده نفر اول نخواهد بود.

ماده ۱۷- سپرده برنده اول شرکت در مناقسه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقسه، حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد، به نفع سازمان ضبط می‌شود.
تبصره - سپرده شرکت در مناقسه برنده دوم مناقسه، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی سازمان به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع سازمان ضبط می‌شود.

ماده ۱۸- سازمان مجاز است مشروط به تصریح در متن قرارداد، میزان خدمت یا کالای مورد معامله در مناقسه را پس از انعقاد قرارداد تا «۲۵» درصد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۹- سازمان در رد تمام و یا هریک از پیشنهادها مختار است.
تبصره - دلایل رد پیشنهادها می‌باید در صورتجلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

ماده ۲۰- صورتجلسات کمیسیون معاملات می‌باید حاوی نکات ذیل باشد:

- الف- موضوع مناقسه/ مزایده.
- ب- فهرست مناقسه‌گران/ مزایده‌گران.
- پ- اسامی و سمت اعضای کمیسیون معاملات.

۴۴

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه



وزارت جهاد و آموزش و ترویج کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ت- قید احراز صحت مهور و بسته بودن پاکت‌های پیشنهادهای مناقصه‌گران / مزایده‌گران با امضای کلیه اعضای حاضر در کمیسیون معاملات.

ث- درج جدول مقایسه‌ای قیمت‌های پیشنهادی مناقصه‌گران / مزایده‌گران.

ماده ۲۱- مبلغ قرارداد ترک تشریفات مناقصه برای قراردادهای داخلی نمی‌باید از دویست برابر نصاب معاملات جزئی بیشتر باشد. در غیر این صورت، صرفاً با رعایت مفاد ماده «۴۵» آیین‌نامه مالی و معاملاتی پس از درخواست واحد متقاضی با ذکر دلایل و توضیحات کافی و موافقت کمیسیون معاملات ستاد سازمان با تأیید رئیس سازمان، امکان ترک تشریفات مناقصه وجود دارد

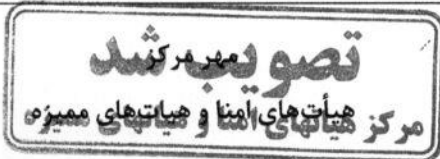
تبصره - ذکر دلایلی از قبیل: عدم فرصت کافی، کمبود زمان و انقضای مهلت استفاده از اعتبار پیش‌بینی شده در بودجه، توجیه ترک تشریفات مناقصه محسوب نمی‌شود.

ماده ۲۲- سازمان مکلف است کلیه کسورات قانونی را که به مبلغ معامله تعلق می‌گیرد، ضمن درج در متن قرارداد منعقد، هنگام پرداخت از مبلغ ناخالص معامله کسر و به حساب‌های مربوط واریز کند.

تبصره - هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده، در قبال ارائه گواهی‌نامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده توسط فروشنده یا پیمانکار یا مشاور به سازمان بر اساس قوانین و مقررات مربوط به فروشنده یا پیمانکار یا مشاور پرداخت می‌شود.

ماده ۲۳- میزان سپرده شرکت در مناقصه، برای طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی از «۵» تا «۱۰» درصد مبلغ برآورد معامله و برای سایر موارد «۵» تا «۲۰» درصد مبلغ برآورد معامله به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز تعیین می‌شود.

۴۵



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تعقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تعقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۲۴- سازمان مکلف است هنگام عقد قرارداد حداقل «۵» درصد و حداکثر «۱۰» درصد بابت ضمانت حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد، ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی که به حساب واریز شود، دریافت کند. در موارد استثنایی، با تشخیص رئیس سازمان و برای معاملات جزئی سفته یا چک به جای ضمانت‌نامه‌های اعلام شده اخذ می‌شود. در مواردی که چک اخذ می‌شود، می‌باید چک در وجه سازمان و بدون ذکر هیچ‌گونه مبلغی در متن آن صادر شود.

ماده ۲۵- سازمان مکلف است در مورد قراردادهای عمرانی، علاوه بر اخذ تضمین ماده «۲۴» در هر پرداخت، معادل «۱۰» درصد ارقام پرداختی را بابت سپرده حسن انجام کار، نزد خود نگهداری کند.

ماده ۲۶- سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل، پس از تحویل قطعی کار یا خدمت انجام شده و تنظیم صورت مجلس تحویل قطعی و اخذ مفاصا حساب، به ذی‌نفع مسترد می‌شود.

تبصره ۱- در صورت پیشرفت کار حداقل به میزان «۷۰» درصد، سازمان می‌تواند حداکثر معادل «۸۰» درصد از سپرده حسن انجام کار را در قبال اخذ ضمانت‌نامه معتبر بانکی به طرف قرارداد پرداخت کند.

تبصره ۲- آن قسمت از سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل که در اثر عدم حسن انجام کار بنا به گزارش مجری طرح و به تصویب هیأتی مرکب از نماینده تام‌الاختیار رئیس سازمان یا مقام مجاز، مدیر کل امور مالی، نماینده تام‌الاختیار طرف قرارداد و مشاور ضبط می‌شود، درآمد اختصاصی سازمان خواهد بود.

ماده ۲۷- سازمان در مواردی که لازم بداند، می‌تواند قبل از افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت‌های مربوط به موضوع مناقصه را به طریق مقتضی و مطمئن و به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

۴۶

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای
و هیأت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۲۸- واحدهای مربوط موظفند برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده، به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه سازمان نشود. در غیر این صورت تعلل آنها قابل تعقیب است.

ماده ۲۹- در مواردی که انجام خدمت یا تحویل کالای مورد مناقصه ظرف حداکثر ده روز کاری پس از ابلاغ نظر کمیسیون معاملات به برنده میسر نیست، عقد قرارداد الزامی است.

ماده ۳۰- قرارداد مناقصه باید حاوی نکات زیر باشد:

۳۰-۱- نام متعاملین.

۳۰-۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۳۰-۳- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۳۰-۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر کند.

۳۰-۵- الزام به تحویل کالا طبق نمونه ممهور در صورتی که تهیه نمونه لازم است.

۳۰-۶- اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.

۳۰-۷- اختیار سازمان به افزایش یا کاهش مورد قرارداد تا «۲۵» درصد مقدار مندرج در قرارداد در طول مدت قرارداد.

۳۰-۸- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.

۳۰-۹- مبلغ پیش‌پرداخت و ترتیب واریز آن.

۳۰-۱۰- میزان و مبلغ تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول استرداد و یا ضبط آن.

۳۰-۱۱- قید شمول کسور قانونی نسبت به کلیه پرداخت‌های سازمان.

۴۷

مهر مرکز
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای
و هیاتهای ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهارمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۳۰-۱۲- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و قطعی.

۳۰-۱۳- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

۳۰-۱۴- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین قرار می‌گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای فروشنده کالا یا خدمت محسوب نشود.

۳۰-۱۵- سایر شرایطی که در آگهی مناقصه ذکر شده است.

ماده ۳۱- مزایده

در آگهی مزایده نکات زیر باید رعایت شود:

۳۱-۱- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوطه.

۳۱-۲- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

۳۱-۳- مدت قبول پیشنهاد کتبی که حداقل ده روز پس از انتشار آخرین آگهی در روزنامه کثیرالانتشار خواهد بود.

۳۱-۴- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.

۳۱-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مزایده (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده سازمان یا ارائه ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه سازمان).

۳۱-۶- تعیین حداکثر مدت لازم برای بررسی پیشنهادها.

۳۱-۷- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان رسمی آنها در کمیسیون معاملات.

۳۱-۸- محل فروش نقشه‌ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.

۴۸

مهر مرکز
تصویب شد
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باصرفه

سازمان
جهاد
کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۳۱-۹- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت‌کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای سازمان نمی‌کند و سازمان مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح سازمان هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کند.

ماده ۳۲- در صورتی که سازمان ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۳۱» لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان مغایر نباشد و برای برنده مزایده امتیاز محسوب نشود، می‌تواند در مزایده منظور کند.

ماده ۳۳- در صورتی که شرایط مزایده مطابق با مواد «۳۱» و «۳۲» این دستورالعمل و بندهای آن، مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می‌توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش‌دریافت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مزایده، در آگهی تصریح شود که نقشه‌ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

ماده ۳۴- سازمان مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل را معمول دارد.

۳۴-۱- در صورت جلسات کمیسیون، نفرات اول و دوم برنده مزایده را با توجه به قیمت‌های پیشنهادی مشخص و به اطلاع برساند.

۳۴-۲- دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی‌نفع برسد.

۴۹

تصویب شد
مرکز ملی امنیت و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
بامرتعالی

وزارت جهاد کشاورزی
مآزبان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۳۵- سپرده برنده اول شرکت در مزایده که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مزایده حاضر به تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد به نفع سازمان ضبط می‌شود. برنده دوم در صورتی معرفی می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده نفر اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد. تبصره - سپرده شرکت در مزایده برنده دوم، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی سازمان به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع سازمان ضبط می‌شود.

ماده ۳۶- سازمان در رد تمام وی‌ها هر یک از پیشنهادها مختار است.

تبصره ۱- دلایل رد پیشنهادها می‌باید در صورتجلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

تبصره ۲- هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مزایده است.

ماده ۳۷- میزان سپرده شرکت در مزایده به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز از «۵» درصد مبلغ برآورد معامله کمتر و از «۲۰» درصد آن بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۸- سازمان می‌تواند در شرایط ذیل، مزایده را تجدید کند.

الف- عدم دریافت پیشنهاد در موعد مقرر.

ب- امتناع برندگان اول و دوم مزایده به انعقاد قرارداد.

پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

ت- پایین بودن قیمت پیشنهادی به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده، بنا به تشخیص کمیسیون معاملات منتفی شود.

ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مزایده گران.

۵۰

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست


جمهوری اسلامی ایران
باصرفه


وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۳۹- سازمان در مواردی که لازم بداند، می‌تواند در زمان افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت‌های مربوط به موضوع مزایده را به طریق مقتضی و مطمئن به‌طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

ماده ۴۰- مأموران و مسئولان سازمان موظفند برای ابلاغ نتیجه مزایده به برنده، به نحوی اقدام کنند، که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه سازمان نشود. در غیر این صورت تعلل آن‌ها قابل تعقیب است.

ماده ۴۱- قرارداد مزایده باید حاوی نکات زیر باشد:

۱-۴۱- نام متعاملین.

۲-۴۱- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۳-۴۱- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۴-۴۱- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مزایده در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر کند.

۵-۴۱- اقرار برنده مزایده به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.

۶-۴۱- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.

۷-۴۱- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

۸-۴۱- سایر شرایطی که در مورد توافق طرفین قرار می‌گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مزایده ذکر شده برای خریدار کالا یا خدمت محسوب نشود.

۵۱

مهر مرکز
تصویب شد
هیات امنای سازمان و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باصرفه عالی

سازمان جهاد کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵
هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)
آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۴۱-۹- سایر شرایطی که در آگهی مزایده ذکر شده است.

ماده ۴۲- کلیه مواد و تبصره‌های مطرح شده در خصوص مناقصه، در مزایده نیز قابل تسری است و بالعکس.

ماده ۴۳- این دستورالعمل در «۴۳» ماده و «۲۱» تبصره، به استناد مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ قابل اجرا است.

۵۲

مهر مرکز شد
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای
و هیاتهای ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
باصرفه

سازمان
جهاد
کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵ هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)
آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل نحوه نگهداری اموال
موضوع ماده «۶۳» آیین نامه مالی و معاملاتی

۱- کلیات

ماده ۱- کلیه اموالی که توسط سازمان خریداری و یا به هر طریق قانونی دیگر به تملک سازمان درآمده یا درمی آید به استثنای اموال امانی، اموال سازمان محسوب و تابع مفاد این دستورالعمل است.
تبصره - تعاریف اموال منقول موضوع این دستورالعمل تابع تعاریف مذکور در قانون مدنی است.

ماده ۲- اموال منقول و غیر منقول که از طرف دستگاه‌های دولتی و غیردولتی به صورت موقت در اختیار سازمان قرار گرفته یا می‌گیرد از نظر این دستورالعمل اموال امانی محسوب می‌شود و چگونگی دریافت، نگهداری و استرداد آن، تابع توافق فیما بین سازمان و طرف قرارداد است.

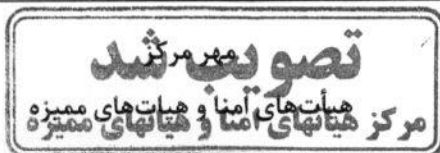
ماده ۳- مسئولیت حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول سازمان به عهده تحویل‌گیرنده و مسئولیت نگهداری حساب اموال با مدیر کل امور مالی است.

ماده ۴- اموال منقول موضوع این دستورالعمل به سه دسته به شرح ذیل، تقسیم می‌شود:

الف- اموال مصرفی: اموالی هستند که بر اثر استفاده تغییر وضعیت داده یا کلاً از بین می‌روند.

ب- اموال غیر مصرفی: اموالی هستند که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آن‌ها را به طور مکرر مورد استفاده قرار داد و انحصاراً این دسته از اموال منقول در کلیه دفاتر ثبت شده و الصاق برچسب برای آن‌ها الزامی است.

۵۳



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باصرفه

جهاد
وزارت جهاد کشاورزی
مآزمن تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ج- اموال در حکم مصرفی: اموالی هستند که ظاهراً با اموال غیر مصرفی مشابهت داشته لکن به لحاظ طبع و ماهیت و یا قلت ارزش آنها، تنظیم حساب به صورت حساب اموال غیرمصرفی برای آنها ضرورت ندارد. نصاب ارزش این دسته از اموال منقول به صورت سالیانه به تصویب هیأت امنای می‌رسد.

ماده ۵- اموال رسیده، شامل اموالی است که تحت ابواب جمعی امین اموال قرار می‌گیرد و اموال فرستاده، شامل کلیه اموالی است که طبق مقررات این دستورالعمل به نحوی از انحاء از ابواب جمعی امین اموال خارج و دستور حذف آن صادر شده است.

۲- انتقالات

ماده ۶- سازمان می‌تواند با تشخیص هیات رئیسه اموال منقول غیرمصرفی مزاد بر نیاز را با رعایت صرفه و صلاح سازمان به طور امانی در اختیار مؤسسات خارج از سازمان و همچنین تعاونی مصرف، توزیع و مسکن کارکنان قرار دهد. ضوابط نگهداری، استفاده و چگونگی استرداد اموال واگذاری به تصویب هیأت رئیسه سازمان خواهد رسید.

ماده ۷- اموال سازمان، در صورتی که مزاد بر نیاز و یا اسقاطی باشد، با رعایت مفاد مواد «۵۹» و «۶۰» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، قابل فروش یا تبدیل به احسن است. درآمد حاصل به حساب درآمد اختصاصی سازمان منظور می‌شود.

ماده ۸- انتقال اموال سازمان از ابواب جمعی یک امین اموال به ابواب جمعی امین اموال دیگر با صدور سند انتقال انجام می‌شود و مراتب جهت انعکاس در دفاتر اموال به واحد امور مالی نیز اعلام می‌شود.

۵۴

مهر مرکز شد
تصویب شد
هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای
و هیأت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست


جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی


وزارت جهاد و کثرت فرهنگی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۹- خروج موقت اموال سازمان باید با رعایت مقررات این دستورالعمل و با مجوز مقام مجاز سازمان و با صدور پروانه خروج، شامل مشخصات کامل اموال و تعیین واحد گیرنده به امضای امین اموال و رئیس اداره ذی‌ربط انجام شود. پروانه‌های مذکور باید در دفاتری که به همین منظور تهیه شده است ثبت شود و به هنگام بازگرداندن اموال، مراتب در دفاتر مذکور مجدداً ثبت شود.

تبصره - منظور از دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی‌های نرم‌افزاری سیستم مالی مورد عمل در سازمان است که به تأیید مسئولین ذی‌ربط رسیده باشد.

۳- نگهداری حساب

ماده ۱۰- حساب تمام اموال سازمان در دفاتر اموال نگهداری می‌شود. مدیرکل امور مالی و عاملین مالی مکلفند تغییرات فهرست اموال مذکور را به طور مستمر در دفاتر مرتبط اعمال کنند.

۴- نحوه نظارت

ماده ۱۱- سازمان مکلف است به منظور نظارت موثر بر اموال سازمان و تمرکز حساب آن‌ها، حسن اجرای مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و همچنین ایجاد هماهنگی و وحدت رویه اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- در اجرای دستورالعمل‌های مربوط به اموال سازمان، از فرم‌های اموال، ضوابط و روش‌های روزآمد مصوب هیأت‌رئیس استفاده کند و تا زمان تدوین و تهیه فرم‌ها و روش‌های موردنظر، از سیستم موجود استفاده کند.

ب- در مورد دریافت صورتحساب‌های اموال و رسیدگی و ثبت مشخصات کامل آن‌ها در دفاتر مربوط و یا سیستم نرم‌افزاری، اقدام لازم توسط مدیر کل امور مالی انجام شود.

ج- اعزام مأمور به منظور رسیدگی به موجودی و حساب‌های اموال و نحوه اجرای مقررات مربوط در مواقع لزوم و همچنین حسب درخواست واحدهای ذیربط.

۵۵

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای
و هیأت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
باصلاح

جهاد
وزارت جهاد کشاورزی
مازنان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهارمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

د-اعزام مأمور به منظور انجام انبارگردانی به صورت دوره‌ای حداقل یکبار در سال.

۵- سایر مقررات

ماده ۱۲- کلیه دفاتر حساب اموال (سیستم نرم افزاری) و دفاتر ثبت پروانه‌های خروجی باید قبل از ثبت مشخصات اموال، به طور مسلسل شماره گذاری و پلمپ (قفل نرم‌افزاری) شود و در اولین صفحه هر دفتر تعداد صفحات آن و نام واحد مربوط قید شود و مراتب با درج نام و نام خانوادگی و تاریخ به امضای مدیر کل امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی و امین اموال مربوط رسیده و به مهر امور مالی ممهور شود.

ماده ۱۳- حفظ و حراست و نگهداری حساب اموالی که برای مصرف خاص از طرف اشخاص به اقدام لازم توسط مدیر کل امور مالی اهدا شده یا می‌شود، ضمن رعایت نظر اهداکنندگان اموال، درشمول مقررات این دستور العمل قرار دارد.

ماده ۱۴- سازمان مکلف است در صورت سرقت، مفقود شدن و یا از بین رفتن اموال ناشی از سرقت، آتش سوزی و یا هر علت دیگر و همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهداری اموال سازمان و استفاده غیر مجاز از اموال مذکور نسبت به اعلام موضوع، حسب مورد به مراجع ذی‌صلاح و پیگیری امر تا حصول نتیجه نهایی، اقدام کند.

ماده ۱۵- اموال مسروقه، مفقود و یا از بین رفته در موارد زیر از دفاتر مربوط حذف می‌شود.

الف- در صورت دستگیری سارق و بدست نیامدن مورد سرقت پس از طی مراحل نهایی رسیدگی به موضوع در مراجع صلاحیتدار.

ب- در صورت پیدا نشدن اموال مفقوده، سارق یا اموال سرقت‌شده و اعلام بی‌گناهی و عدم سوءنیت متصدیان امر توسط مراجع ذی‌صلاح.

۵۶

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست


جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی


وزارت جهاد و کوشاورزی
مازنان تحقیقات، آموزش و ترویج کوشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۱- هرگاه مال سرقت شده یا مفقود شده بعد از حذف از دفاتر پیدا و مسترد شود، باید مانند اموال رسیده دوباره در دفاتر مربوط ثبت شود.

تبصره ۲- در مواردی که اموال سازمان بر اثر حوادث ناگهانی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی یا حوادث مشابه از بین برود، با تصویب هیأت رئیسه سازمان و تنظیم صورتجلسه اموال مذکور از دفاتر اموال حذف می‌شود.

ماده ۱۶- اموال منقولی که با توجه به اهداف سازمان به منظور کمک یا اعانه و یا جهت اهدا از محل اعتبارات مربوط خریداری می‌شود، از لحاظ واگذاری به دریافت‌کنندگان کمک و یا اهدا، در شمول مقررات این دستورالعمل قرار نمی‌گیرد و تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود است.

ماده ۱۷- سازمان عندالاقضاء، موظف است به تشخیص هیأت رئیسه، نسبت به بیمه نمودن اموال منقول و غیر منقول خود اقدام کند.

ماده ۱۸- کلیه کالاهای وارده به انبار سازمان از جمله کالای موضوع ماده «۱۶» این دستورالعمل، تا زمانی که در انبار نگهداری می‌شوند مشخصات آنها صرفاً در دفاتر انبار ثبت می‌شود و ضرورتی به الصاق برچسب و نگهداری حساب اموال نخواهد داشت.

ماده ۱۹- این دستورالعمل در «۱۹» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ قابل اجرا است.

۵۷

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای

و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست


جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی


وزارت جهاد کسب و کاری
مآزنان تحقیقات، آموزش و ترویج کسب و کاری

پیوست شماره (۱) - موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

« پیوست شماره ۵ »

دستورالعمل نحوه واگذاری حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان
موضوع بند «ج» ماده «۴۱» آئین نامه مالی و معاملاتی

مقدمه :

با توجه به عدم وجود ضوابط و مقررات مبین نحوه واگذاری فناوری و دانش فنی در سطح ملی، به ویژه از نظر مالی و معاملاتی، این دستورالعمل تهیه و تنظیم شده است.

ماده ۱: تعریف مفاهیم :

فناوری/ دانش فنی : محصول نهائی تحقیقات است که می‌تواند به محصولی تجاری تبدیل شود، به عبارت دیگر فناوری یا دانش فنی آن گروه از دستاوردهای علمی هستند، که قابلیت تجاری‌سازی تحقیقات را دارند. ارقام جدید گیاهی، اختراع، نرم‌افزار و ... از اقسام فناوری و دانش فنی می‌باشند.

واگذاری حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی : فرآیندی است که طی آن، اجزاء فناوری و دانش فنی از یک منبع، به گیرنده جریان و انتقال می‌یابد. به عبارت دیگر واگذاری فناوری و دانش فنی، زنجیره به هم پیوسته فعالیت‌های هدف‌داری است که طی آن مجموعه مؤلفه‌های فناوری و دانش فنی در مکانی به جز محل اولیه بوجود آمدنش، در کاربرد هر چه گسترده‌تر مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد. روش‌های واگذاری فناوری/ دانش فنی، به اعتبار ماهیت، شامل روش‌های غیرتجاری و تجاری می‌باشند. روش‌های تجاری، شامل (۱) فروش، (۲) لیسانس، (۳) همکاری (مشارکت)، (۴) سرمایه‌گذاری مشترک، (۵) فرانسیز و توزیع، (۶) پیمانکاری، (۷) تامین از بیرون، (۸) کلید در دست، (۹) ادغام و ... هستند. رایج‌ترین روش‌های تجاری واگذاری فناوری/ دانش فنی، فروش، لیسانس، همکاری (مشارکت) و سرمایه‌گذاری مشترک می‌باشد.

واگذاری دائم حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی (قرارداد فروش) : در این نوع واگذاری، رابطه واگذارنده یا انتقال دهنده با بعد مادی حق مالکیت فکری فناوری و دانش فنی قطع گردیده و مالکیت مادی فناوری و دانش فنی به گیرنده منتقل می‌شود.

واگذاری موقت (لیسانس) حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی : واگذاری فناوری و دانش فنی در مدت زمان مشخص و در قلمرو جغرافیایی معین، به متقاضی(ان)، واگذاری موقت نامیده می‌شود. در این نوع واگذاری انتقال مالکیت صورت نمی‌پذیرد. واگذاری موقت به دو صورت انحصاری و غیرانحصاری می‌باشد.

۵۸

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باصرفه

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

قرارداد همکاری (مشارکت): نوعی واگذاری موقت است که طی آن، بجز واگذاری حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی، واگذارنده و متقاضی، توانایی‌ها و ظرفیت‌های خود را جهت ارزیابی و توسعه فناوری و دانش فنی و تولید محصول فناورانه به اشتراک می‌گذارند.

قرارداد سرمایه‌گذاری مشترک (Joint venture): نوعی واگذاری موقت است که طی آن، واگذارنده و متقاضی، ظرفیت‌های خود را جهت ارزیابی و توسعه فناوری / دانش فنی و تولید محصول فناورانه، در قالب شرکت سوم به اشتراک می‌گذارند و طرفین همکاری به نسبت سهم خود، در سود و زیان آن شریک خواهند بود.

ارزش حق بهره‌برداری موقت یا دائم از فناوری و دانش فنی: یکی از الزامات واگذاری فناوری و دانش فنی به متقاضیان، ارزش‌گذاری آن است. دو روش کلی برای ارزش‌گذاری فناوری و دانش فنی وجود دارد، که عبارتند از استفاده از روش‌های تجربی مبتنی بر سعی و خطا برای تخمین ارزش (از جمله روش‌های قواعد سرانگشتی، انتخاب خبرگان، اقتصادسنجی) و استفاده از روش‌های علمی و ریاضی برای تخمین ارزش. روش‌های علمی و ریاضی ارزش‌گذاری به دو گروه اصلی، روش‌های سنتی (که مهم‌ترین آنها روش‌های هزینه‌مبنا، بازارمبنا و درآمدمبنا می‌باشند) و روش‌های نوآورانه (که مهم‌ترین آنها روش گزینه واقعی می‌باشد)، تقسیم می‌شوند.

گروه کارشناسان خبره منتخب: جمعی از همکاران واحدهای تابعه و وابسته به سازمان هستند که توسط رئیس همان واحد انتخاب و جزئیات مربوط به واگذاری فناوری و دانش فنی (اعم از موافقت با انتقال، روش انتقال، ارزش، نحوه دریافت ارزش، مدت زمان حق بهره‌برداری و نحوه واگذاری موقت اموال منقول و غیر منقول مرتبط با فناوری و دانش فنی) با تایید آنها رسمیت می‌یابد.

مدت زمان حق بهره‌برداری انحصاری فناوری و دانش فنی: بر اساس قوانین جاری، حداکثر مدت زمان بهره‌برداری انحصاری از فناوری و دانش فنی است که با توجه به اقسام فناوری و دانش فنی، شامل ارقام جدید گیاهی، اختراع و ... متفاوت است.

ماده ۲: واگذاری دائم یا موقت حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان و واگذاری موقت اموال منقول (شامل امکانات، تجهیزات، ماشین‌آلات و ادوات کشاورزی) و غیر منقول (شامل عرصه و عیان) مرتبط با آن، به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز تعیین می‌گردد.

۵۹

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:


جمهوری اسلامی ایران
باصلاحی


وزارت جهاد
موسسه تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره (۱) - (موضوع مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست مورخ ۹۵/۱۲/۲۵)

هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۳: ارزش حق بهره‌برداری موقت یا دائم از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان، توسط گروه کارشناسان خبره منتخب رئیس سازمان، با استفاده از روش‌های علمی موجود، تعیین و پس از تایید رئیس سازمان یا مقام مجاز معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: در واگذاری دائم (فروش) حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان، نحوه و زمان پرداخت ارزش فناوری و دانش فنی توسط گروه کارشناسان خبره منتخب تعیین و به تایید رئیس سازمان یا مقام مجاز می‌رسد.

تبصره ۲: در واگذاری موقت حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان، نحوه و نرخ پرداخت حق امتیاز (رویالیتی) همزمان با ارزش فناوری توسط گروه مذکور تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: ارزش حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی تعیین شده توسط گروه کارشناسان خبره منتخب، تا سه ماه پس از ارزش‌گذاری معتبر است.

تبصره ۴: واگذاری حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان در معاملات داخلی به قیمت حداکثر ۱۰ درصد پائین‌تر از ارزش تعیین شده توسط گروه کارشناسان خبره منتخب رئیس سازمان و در معاملات برون‌مرزی به قیمت حداکثر ۱۵ درصد پائین‌تر از ارزش تعیین شده توسط گروه مذکور، مجاز است.

ماده ۴: واگذاری موقت حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، حداکثر تا پایان مدت زمان حق بهره‌برداری انحصاری فناوری و دانش فنی مجاز می‌باشد.

تبصره ۵: اموال موضوع ماده دو این دستورالعمل، بطور موقت و بدون حق تصرف مالکانه، با عقد قرارداد، حداکثر برابر مدت زمان قرارداد موضوع ماده ۴ این دستورالعمل و در صورت واگذاری دائم (فروش) فناوری و دانش فنی، حداکثر به مدت ۵ سال (با لحاظ قیمت‌های کارشناسی هر سال) واگذار می‌گردد.

ماده ۵: این دستورالعمل در ۵ ماده و ۵ تبصره که به استناد مصوبه‌ی اول صورتجلسه‌ی چهلمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ قابل اجرا است.

۶۰

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه